



## **SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA**

### **ENTE**

1) *ENTE PROPONENTE IL PROGETTO: Arci Servizio Civile Nazionale*

Informazioni aggiuntive per i cittadini:

Sede centrale:

Indirizzo: Via Monti di Pietralata 16, 00157 Roma

Tel: 0641734392 Fax 0641796224

Email: [info@ascmail.it](mailto:info@ascmail.it)

Sito Internet: [www.arciserviziocivile.it](http://www.arciserviziocivile.it)

Associazione locale dell'ente accreditato a cui far pervenire la domanda:

*Arci Servizio Civile Ravenna*

Indirizzo: via G. Rasponi, 5 – 48100 Ravenna (RA)

Tel: 0544-219721

Email: [ravenna@ascmail.it](mailto:ravenna@ascmail.it)

Sito Internet: [www.arciserviziocivile.it](http://www.arciserviziocivile.it) [www.arciravenna.it](http://www.arciravenna.it)

Responsabile dell'Associazione locale dell'ente accreditato: Roberta Cappelli

Responsabile informazione e selezione dell'Associazione Locale: Daniela Cappelli

2) *CODICE DI ACCREDITAMENTO: NZ00345*

3) *ALBO E CLASSE DI ISCRIZIONE: Albo Nazionale – Ente di I classe*

### **CARATTERISTICHE PROGETTO**

4) *TITOLO DEL PROGETTO: L'università per la città Ravenna*

5) *SETTORE ED AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO CON RELATIVA CODIFICA:*

*Settore:* Educazione e Promozione Culturale

*Area di intervento:* Educazione ai diritti del cittadino

*Codifica:* E 06

6) DESCRIZIONE DEL CONTESTO TERRITORIALE E/O SETTORIALE ENTRO IL QUALE SI REALIZZA IL PROGETTO CON RIFERIMENTO A SITUAZIONI DEFINITE, RAPPRESENTATE MEDIANTE INDICATORI MISURABILI; IDENTIFICAZIONE DEI DESTINATARI E DEI BENEFICIARI DEL PROGETTO:

La conoscenza, formazione e la cultura sono beni comuni, e sono riconosciuti dalla Comunità Europea come diritti fondamentali e inalienabili dell'uomo. E' quindi necessario mettere in atto nei territori politiche di rete che garantiscano a tutti il diritto di accesso alla fruizione libera della formazione e, in senso più ampio della cultura.

Il progetto di Servizio Civile "L'università per la Città di Ravenna" realizzato dal Campus di Ravenna, si pone come scopo: l'informazione e la promozione rivolta ai giovani delle scuole superiori, agli universitari in itinere e a tutta la cittadinanza; la proposta formativa e culturale offerta

dal territorio ravennate, nell'ottica del continuo miglioramento del contesto socio-culturale del territorio.

6.1 Breve descrizione della situazione di contesto territoriale e di area di intervento con relativi indicatori rispetto alla situazione di partenza:

Il territorio della Provincia di Ravenna accoglie **al 01 gennaio 2012**, 394.646 abitanti, di cui 43.850 sono cittadini stranieri<sup>(1)</sup>.

Tra i residenti circa **57.828 (10.595 sono stranieri)** afferiscono complessivamente alle **classi d'età** di riferimento per *l'istruzione superiore e universitaria* (compresi Dottorati, Tirocini, alta formazione e collaborazione post laurea con l'Università) così suddivisi:

<b>Classe d'Età</b>	<b>Residenti</b>	<b>... di cui Stranieri</b>
<b>14 – 18</b>	14.487	1.853
<b>19 – 24</b>	18.465	3.384
<b>25 - 30</b>	24.876	5.358

Tabella 1: giovani residenti per alcune classi d'età<sup>(1)</sup>

A partire dal 2001 la provincia di Ravenna ha visto l'insediarsi e il progressivo radicarsi del *Campus di Ravenna*, struttura locale del Progetto Multicampus dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna.

**L'Università ha avviato così un più forte radicamento sul territorio a vantaggio sia dei cittadini che degli studenti con lo scopo di realizzare migliori condizioni di vita e di apprendimento per tutti i ragazzi.** L'attuale evoluzione è stata accompagnata negli ultimi anni dalla produzione di un'efficace proposta formativa per i giovani, e *si rivolge ai cittadini* attraverso una *soddisfacente fruibilità dei luoghi e degli spazi dell'Università e una buona integrazione sociale dell'Università stessa nelle città che la ospitano.*

**Il Territorio di Riferimento e il contesto Sociale<sup>(1)</sup>**

L'insediamento universitario ravennate *ricade più fortemente su tre Comuni* della provincia di Ravenna: *Faenza (57.664 abitanti), Lugo (32.789 abitanti) e Ravenna (159.672 abitanti)* di cui possiamo osservare **il dettaglio della popolazione in riferimento alle tre classi d'età sopra citate.**

<b>Comuni</b>	<b>14 – 18 anni</b>		<b>19 – 24 anni</b>		<b>25 -30 anni</b>	
	<i>Residenti</i>	<i>... di cui stranieri</i>	<i>Residenti</i>	<i>... di cui stranieri</i>	<i>Residenti</i>	<i>... di cui stranieri</i>
Faenza	3.576	269	2.342	455	3.691	719
Lugo	1.221	145	1.558	292	1.629	444
Ravenna	5.852	789	7.296	1.381	9.941	2.268

Tabella 2: giovani residenti per alcune classi d'età<sup>(1)</sup>

Vivere in questi tre Comuni significa anche *confrontarsi quotidianamente* con l'Università, con la sua libera *offerta formativa e culturale* extracurricolare rivolta a tutti i cittadini e con *gli spazi gratuiti a disposizione* che ogni anno si incrementano: attualmente in uso all'Università ci sono 14 edifici posti alcuni nel centro storico di Ravenna e altri nelle periferie, per una superficie complessiva di 20.000 mq.

Diviene quindi fondamentale *costruire nuove modalità di interazione e confronto* tra l'Università, attraverso i suoi *Servizi*, e le città con i loro abitanti, principalmente **giovani**, non più solo *fruitori di informazioni* ma *concreta e importante fonte di riflessione e stimolo*. Infatti è solo creando le migliori occasioni per la connessione profonda e continuativa fra *territorio* (cittadini, studenti, servizi) e *Università* che si potrà rendere quest'ultima un attore protagonista nelle dinamiche di sviluppo che agiscono in una comunità. **L'Università può costituire una opportunità non solo per gli studenti che la frequentano, ma per l'intera comunità locale in cui si radica in un'ottica di massima espressione del diritto alla conoscenza.**

### **Il Contesto Settoriale** <sup>(2)</sup> <sup>(3)</sup>

Nel territorio di riferimento sono presenti **25 Istituti Scolastici Superiori** (10 rispettivamente a Faenza e Ravenna, 5 a Lugo) che ospitano oltre 8.100 ragazzi e ragazze.

Il **Campus** richiama ogni anno a Ravenna giovani da tutta Italia, molti dei quali scelgono poi di trasferirsi stabilmente. Nell'anno accademico **2013–2014** (dato al 17/02/2014) gli studenti iscritti sono **3.318 iscritti** pari a circa **un quarto** dei giovani di pari età residenti nel territorio.

<b>Provenienza iscritti per regione di appartenenza</b>	<b>n.</b>
PIEMONTE	17
VALLE D'AOSTA	3
LOMBARDIA	69
TRENTINO ALTO ADIGE	17
VENETO	71
FRIULI-VENEZIA GIULIA	8
LIGURIA	2
TOSCANA	42
UMBRIA	19
MARCHE	106
LAZIO	33
ABRUZZO	33
MOLISE	8
CAMPANIA	55
PUGLIA	79
BASILICATA	14
CALABRIA	26
SICILIA	136
SARDEGNA	28
<b>Studenti Stranieri</b>	<b>97</b>
totale	766
+ EMILIA ROMAGNA	2455
<b>TOTALE STUDENTI</b>	<b>3318</b>

Tabella 3: Provenienza Iscritti per Regione Italiana

Gli studenti sono suddivisi in corsi di studio afferenti alle seguenti Scuole:

Scuola di Lettere e Beni Culturali, 810 studenti; Scuola di Giurisprudenza, 819 studenti; Scuola di Scienze, 454 studenti; Scuola di Ingegneria e Architettura, 666 studenti; Scuola di Medicina e chirurgia, 461 studenti; Scuola di Scienze Politiche 108 studenti.

Tra questi vi sono **studenti portatori di diverse abilità** per cui sono stati attivati percorsi dedicati di sostegno e accompagnamento, 97 sono **studenti stranieri** e ben **766 sono studenti fuori sede**, rappresentativi di **19 regioni italiane oltre l'Emilia Romagna** (tabella 3).

Il loro numero complessivo è significativo (vedi tabella 2, in riferimento all'intervallo di età 19 – 24 anni) quando confrontato con i **residenti nei tre Comuni di pari età**.

### **Il quadro dei Bisogni**

Di seguito vengono presi in considerazione gli aspetti relativi alla formazione/istruzione e alla proposta culturale come bene comune e di crescita per la società. I dati a cui ci si riferisce riguardano in prima istanza il panorama generale, all'interno del quale si inserisce il contesto del Campus che, da anni promuove l'opportunità formativa consapevole che essa è fonte di ricchezza qualitativa per il territorio locale e la popolazione.

### **Quars – Indice di Qualità Regionale dello sviluppo** <sup>(4)</sup>

Il Quars è uno strumento messo a disposizione delle istituzioni e dei governi locali per orientare le politiche pubbliche sulla base di una nuova idea di benessere e di sviluppo. Utilizzare il Quars per

una Regione o anche per un Comune o una Provincia significa ridefinire le priorità e gli obiettivi delle politiche pubbliche. E' chiaro che per uscire dalla crisi bisognerebbe investire nel capitale umano: nella scuola e nell'università, nell'istruzione e nella ricerca.

*Infatti la cultura è una delle industrie più importanti del paese: occupa centinaia di migliaia di persone e assicura quel livello di coesione civile e sociale di un paese, senza il quale nessuna "buona economia" è possibile.*

Al fine di delineare un quadro complessivo del livello di istruzione e delle opportunità che ogni regione offre alla popolazione residente per garantire un elevato livello culturale, si prende in considerazione un set di indicatori che indaga il livello culturale e di istruzione della popolazione, le strutture disponibili sul territorio e l'accessibilità di luoghi culturali. Il grado di istruzione, a sua volta, è rappresentato da due indicatori: la partecipazione alla scuola superiore e la percentuale della popolazione che ha raggiunto la laurea. In questo modo, da un lato, si monitora il dato relativo al raggiungimento di un livello "minimo" per garantire una formazione di base alla popolazione, dall'altro si osserva il dato sul conseguimento di un grado di istruzione capace di fornire un reale approfondimento degli studi. Rispetto alle strutture che materialmente garantiscono un'istruzione di qualità e una facilità di accesso alle produzioni culturali, viene considerato in primo luogo l'ecosistema scuola, un indice sintetico creato da Legambiente che tiene in considerazione 54 parametri, dall'agibilità statica alla prossimità a zone di rischio, fino al servizio di scuolabus. Attraverso la mobilità universitaria, inoltre, si intende valutare la possibilità per uno studente di poter frequentare corsi universitari nella propria regione; infine, si considera il numero di biblioteche pubbliche. Anche quest'anno l'Emilia-Romagna si conferma in seconda posizione nella classifica generale del Quars, in virtù dei risultati eccellenti ottenuti con l'indicatore relativo a Istruzione e cultura. In particolare, la regione mostra un contesto in cui una quota crescente di popolazione raggiunge il titolo universitario (quasi il 12%) e il sistema scolastico ha intrapreso una politica edilizia rispettosa dell'ambiente.

#### ***Partecipazione dei giovani al sistema di istruzione e formazione:*** <sup>(5)</sup>

La partecipazione dei giovani al sistema di formazione anche dopo il termine del periodo di istruzione obbligatoria è considerato un fattore essenziale per garantire l'ampliamento delle conoscenze e delle competenze, preparare i giovani a una più consapevole partecipazione sociale e facilitare l'apprendimento continuo anche nell'ambito della vita lavorativa. Il tasso di partecipazione dei giovani in età 15-19 anni è cresciuto nel nostro Paese fino a raggiungere l'82,2 per cento nel 2011, mentre la partecipazione al sistema di formazione dei 20-29enni è pari al 21,3 per cento. In Emilia-Romagna e Abruzzo oltre l'85 per cento dei giovani 15-19enni partecipa al sistema.

#### ***Due giovani su dieci conseguono un titolo di studio:*** <sup>(5)</sup>

Il livello di istruzione della popolazione di 30-34 anni è tra gli indicatori individuati dalla Commissione Europea nella strategia "Europa 2020". Il target fissato, da raggiungere entro il prossimo decennio, è che almeno il 40 per cento dei giovani tra i 30 e i 34 anni consegua un titolo di studio universitario o equivalente. **Nel 2011**, in Italia, il 19,0 per cento dei giovani 30-34enni ha conseguito un titolo di studio universitario.

#### ***Giovani che non lavorano e non studiano:*** <sup>(5)</sup>

Già da diversi anni a livello europeo si è posta l'attenzione sui giovani non più inseriti in un percorso scolastico/formativo, ma neppure impegnati in un'attività lavorativa: i Neet (Not in Education, Employment or Training). Per molti di loro un prolungato allontanamento dal mercato del lavoro o dal sistema formativo può comportare il rischio di una difficoltà di reinserimento. Nel 2011, in Italia poco più di due milioni di giovani (il 21,2 per cento della popolazione tra i 15 ed i 29 anni) risulta fuori dal circuito formativo o lavorativo. In Italia la quota di giovani Neet è di molto superiore a quella della media europea. I giovani tra i 15 ed i 29 anni non impegnati in un'attività lavorativa e non inseriti in un percorso di studio sono nel 2011 il 19,2 %.

Partendo da questi presupposti, e in continua sinergia con le scuole superiori del comprensorio ravennate, le associazioni culturali e il tessuto economico, nel contesto ravennate si avverte

fortemente il bisogno di fare risaltare, attraverso la promozione e con attività specifiche (box.8), le opportunità formative rivolte ai giovani (scuole superiori); ai ragazzi neo diplomati ed anche agli adulti.

Per far fronte alla *richiesta di interventi* presso gli Istituti Scolastici Superiori, *di seminari e giornate* rivolte a cittadini e imprese in affiancamento alle *quotidiane opportunità* legate all'offerta didattica e ai servizi offerti dall'insediamento universitario ravennate, è sorto un **Tavolo di Coordinamento** cui partecipano: Fondazione Flaminia, il Campus di Ravenna, i Comuni di Lugo, Faenza e Ravenna e la Provincia di Ravenna, la cui azione è finalizzata a *progettare e realizzare iniziative culturali e di orientamento sempre più integrate*.

Nell'ambito del **Tavolo di Coordinamento**, nell'ottica di educare al diritto allo studio, vengono svolte da 4 anni le seguenti attività:

- lezioni magistrali e lezioni costruite per un pubblico più ampio di cittadini e 'non addetti ai lavori' all'interno dei Corsi di Laurea attivati a Ravenna;
- *eventi aperti alla cittadinanza*, in collaborazione con Enti e Istituzioni del territorio ("**le giornate della ricerca**", conferenze, tavole rotonde, presentazione di libri, ecc...) in cui docenti e ricercatori presentano le attività didattiche e di ricerca svolte nella sede universitaria di Ravenna;
- *coinvolgimento degli Istituti Scolastici del Territorio* alle Giornate dell'Orientamento organizzate annualmente a Ravenna e Faenza;
- *progettazione condivisa con i referenti per l'orientamento delle strutture* del Polo di Ravenna e con i docenti degli Istituti Scolastici per attività di orientamento mirate (visite ai laboratori, lezioni magistrali, visite guidate, conferenze, seminari, ecc.).

Anno	2010	2011	Confronto 2010 su 2011
	Numero studenti	Numero studenti	Numero studenti
Giornate orientamento a Ravenna (A)	1723	1897	+10,10 %
Giornate orientamento a Faenza(B)	307	362	+17,92 %
TOTALE (A+B)	2030	2300	+13,31 %
<b>Provenienza da fuori provincia</b>	752	980	+30,32 %

Tabella 4. I risultati raggiunti nell'ultima edizione delle giornate dell'orientamento svolte tra Ravenna, Faenza e Lugo<sup>(3)</sup>

Oltre alla proposta di partecipazione alle giornate di orientamento, **nell'a.a. 2011-12** è stato proposto ai **responsabili dell'orientamento** degli istituti Scolastici della provincia di Ravenna un catalogo di iniziative "a domanda" che hanno visto la partecipazione di oltre **300 cittadini (150**

presenze complessive alle iniziative in ateneo) e il coinvolgimento di **22 studenti universitari**.

<b>Città</b>	<b>Scuola</b>	<b>Numero studenti</b>	<b>N. studenti presentazioni</b>
<b>LUGO</b>	Ips "Stoppa"	32	29
	ITIS	43	82
	Itc "Compagnoni"	75	80
	IPSIA	13	13
<b>RAVENNA</b>	Classico "Alighieri"	255	523
	ITIS "Baldini"	48	91
	ITC "Ginanni"	153	280
	Scientifico "Oriani"	165	477
	"Olivetti"	44	61
	Artistico	90	166
	Itas	31	30
	"Callegari"	51	153

Tabella 5. Dettaglio complessivo altre attività verso l'esterno anno 2011 svolte tra Ravenna e Lugo<sup>(3)</sup>

## 6.2 Criticità e/o bisogni relativi agli indicatori riportati al 6.1

Questo Progetto di Servizio Civile vuole intervenire a favore di una *più ampia integrazione tra città universitaria e città umanistiche e culturali, sviluppando in questo modo una maggiore fruizione da parte della cittadinanza alle attività formative e culturali e, nello stesso tempo, mantenendo uno sguardo attento alla correlazione tra formazione dei cittadini e possibilità di un futuro impiego.*

In questo senso, diviene fondamentale promuovere la cultura e la formazione attraverso un sempre maggiore coinvolgimento di cittadini e di studenti in alcuni momenti dedicati di lezione, formazione o semplice osservazione dell'attività di ricerca rivolti agli abitanti del territorio, rendendoli pieni fruitori delle strutture universitarie.

Questa metodologia di intervento nel territorio ravennate è realizzata dalla sinergia nata tra il **Campus** e la **Fondazione Flaminia**.

<b>CRITICITA'/BISOGNI</b>	<b>INDICATORI MISURABILI</b>
<b>Criticità 1</b> - Scarsa fruizione da parte del territorio delle attività culturali e sociali offerte dall'università	n° Istituti Superiori di riferimento n° Responsabili dell'Orientamento attivati n° Istituti Superiori coinvolti n° Classi coinvolte n° Lezioni a tema n° Classi coinvolte per esperienze di laboratorio n° Esperienze realizzate  n° Seminari 'Ravenna Ricerca' n° Seminari 'L'Università va al mare'  n° Open Day n° Giornate di visita n° Lezioni aperte al pubblico n° Incontri di Orientamento n° Istituti coinvolti per l'Orientamento
<b>Criticità 2</b> - Scarsa conoscenza da parte dei giovani dei linguaggi propri della formazione e della ricerca	n° riunioni di individuazione bisogni 2 n° slide 15 n° presentazione multimediale 1 n° incontri con utenza interna (presentazione servizi alle matricole) 8 n° incontri con utenza esterna (Giornate dell'Orientamento, Almafest) 3  n° Riunioni di programmazione 6

<p><b>Criticità 2</b> - Scarsa conoscenza da parte dei giovani dei linguaggi propri della formazione e della ricerca</p>	<p>n° riunioni di individuazione bisogni 2 n° slide 15 n° presentazione multimediale 1 n° incontri con utenza interna (presentazione servizi alle matricole) 8 n° incontri con utenza esterna (Giornate dell'Orientamento, Almafest) 3</p> <p>n° Riunioni di programmazione 6 n° Documenti di progetto 5 n° Contatti con sponsor 5 n° Contatti con ospiti 5 n° Iniziative realizzate (Open Day delle biblioteche di Romagna, Notte della Ricerca, conferenze) 3 n° Relazioni consuntive 2</p> <p>Frequenza monitoraggio: semestrale n° Riunioni di valutazione 2 n° Relazioni su spazi e luoghi 2</p> <p>n° open day n° presenze n° incontri tematici per scuole superiori n° studenti delle Superiori coinvolti n° giornate di laboratorio n° studenti delle medie e delle superiori % personale coinvolto n° di lezioni magistrali % di docenti e formatori coinvolti n° di persone presenti n° di giornate di apertura n° di visitatori n° di esperimenti effettuati n° studenti universitari coinvolti</p> <p>n° visite nelle scuole Medie n° scuole Medie coinvolte n° studenti delle Medie coinvolti n° visite nelle scuole Superiori n° scuole Superiori coinvolte n° studenti delle Superiori coinvolti n° lezioni presso associazioni culturali n° associazioni coinvolte n° cittadini coinvolti</p> <p>n° pagine aggiornate n° visitatori dei siti n° pagine aggiunte</p>
<p><b>Criticità 3</b> - Sostenere e rafforzare l'organizzazione delle attività di orientamento in entrata, in itinere ed in uscita degli studenti per garantire pari opportunità formative.</p>	<p>N° giornate dedicate all'orientamento in entrata n° giornate dedicate all'orientamento per studenti stranieri n° ragazzi coinvolti n° docenti coinvolti n° eventi organizzati per l'orientamento n° contatti con le aziende del territorio n° colloqui svolti n° eventi programmati e realizzati</p>

### 6.3 Individuazione dei destinatari ed i beneficiari del progetto:

#### 6.3.1 destinatari diretti

- **Studenti delle Scuole Superiori:** raggiunti dall'Università nelle Classi con esperienze didattiche e di laboratorio; accolti nelle giornate di visita e negli Open Day.
- **Insegnanti delle Scuole Superiori** per i Seminari delle 'Giornate della Ricerca'.
- **Studenti Universitari**, per i sempre maggiori momenti di incontro e scambio offerti dall'Università nell'ottica di una piena fruizione del Diritto allo Studio.

- I **Cittadini del Territorio** per le gratuite e qualificate possibilità che l'Università offre di fruizione della cultura.

#### 6.3.2 beneficiari indiretti

- Il **tessuto sociale**, perché l'Università si integra e qualifica il territorio per formare un cittadino solidale e responsabile, che presenti una apertura verso le altre culture, capace di apprezzare il valore della libertà, rispettoso della dignità umana, delle differenze e delle diversità.
- **Famiglie e operatori** a diverso titolo coinvolti nei progetti di integrazione degli alunni stranieri o portatori di differenti abilità.
- Le **Istituzioni** per la realizzazione su più ampia scala di attività che coinvolgono Istituti Superiori e Università, già sperimentate da singoli Uffici scolastici territoriali, da singoli Comuni, da singole Istituzioni scolastiche e da reti territoriali.

#### 6.4. Soggetto attuatore

Il Progetto nasce dalle seguenti Strutture:

- I **laboratori**:

**I laboratori di ricerca** (importanti nell'espletamento del progetto in quanto saranno "luoghi" di avvicinamento della cittadinanza alla cultura), che annoverano competenze di carattere sia storico-umanistico, sia tecnico-sperimentale e nascono con il preciso scopo di offrire il supporto storico e tecnico-sperimentale per l'elaborazione di strategie e metodi per la conservazione, valorizzazione e promozione dei beni ambientali e culturali:

a) Laboratorio di Antropologia: istituito nel 2000, è stato inizialmente dedicato alla ricostruzioni delle caratteristiche antropologiche di gruppi umani di età protostorica e storica dell'area medio alta adriatica, attraverso lo studio di resti provenienti da scavi archeologici. Le ricerche si sono poi rivolte a settori innovativi dell'antropologia quali quello dell'antropologia molecolare e dell'archeogenetica. Una parte dell'attività si potrà svolgere presso biblioteche e archivi della regione Emilia Romagna in accordo con l'olp, nell'ambito di specifici progetti posti sotto la direzione scientifica del docente responsabile del laboratorio e nel rispetto del DPCM Unsc del 4/02/2009.

b) Laboratorio di Archeologia punica: opera nell'ambito dell'archeologia fenicia e punica nel Mediterraneo occidentale. Vi si raccoglie, cataloga e studia la documentazione grafica, fotografica e, previo accordo con le competenti Soprintendenze italiane coinvolte nella tutela dei siti punici, materiale, inerente a scavi già conclusi o in essere in questo settore. Una parte dell'attività dei Volontari del SCN si svolgerà sul sito punico di Tharros (OR), nel contesto posto sotto la direzione scientifica della docente responsabile e nel rispetto del DPCM Unsc del 4/02/2009.

c) Laboratorio musicale: il laboratorio è dedicato all'archiviazione e al restauro di registrazioni sonore e all'acquisizione in digitale di immagini attinenti ai beni musicali. Svolge attività di ricerca e di supporto alla didattica per la conservazione, catalogazione e valorizzazione dei beni musicali.

Una parte dell'attività si potrà svolgere presso biblioteche e archivi della regione Emilia Romagna in accordo con l'olp, nell'ambito di specifici progetti posti sotto la direzione scientifica del docente responsabile e nel rispetto del DPCM Unsc del 4/02/2009.

d) Laboratorio Diagnostico per i Beni Culturali: l'attività di ricerca e didattica è mirata allo studio e al controllo del sistema "manufatto di interesse storico-artistico/ambientale di conservazione" mediante l'impegno di metodologie scientifiche e, in particolare, tecnologie diagnostiche.

Una parte dell'attività si potrà svolgere presso biblioteche e archivi della regione Emilia Romagna in accordo con l'olp, nell'ambito di specifici progetti posti sotto la direzione scientifica del docente responsabile del laboratorio e nel rispetto del DPCM Unsc del 4/02/2009.

e) Laboratorio fotografico: svolge attività di supporto alla ricerca e alla didattica offrendo anche servizi esterni di elaborazione di immagini in analogico ed in digitale.

Una parte dell'attività si potrà svolgere presso biblioteche e archivi della regione Emilia Romagna in accordo con l'olp, nell'ambito di specifici progetti posti sotto la direzione scientifica del docente responsabile del laboratorio e nel rispetto del DPCM Unsc del 4/02/2009.

f) Laboratorio di epigrafia e codicologia ebraica: opera sul fronte dello studio del codice e delle sue varie scritture, sono in atto il censimento e la catalogazione a livello nazionale di frammenti di manoscritti ebraici.

Una parte dell'attività si potrà svolgere presso biblioteche e archivi della regione Emilia Romagna in accordo con l'olp, nell'ambito di specifici progetti posti sotto la direzione scientifica del docente responsabile del laboratorio e nel rispetto del DPCM Unsc del 4/02/2009.

- **Ufficio Relazioni con il Pubblico, Ufficio Segreteria Studenti, Ufficio Orientamento Tirocini e Relazioni Internazionali – Campus di Ravenna** forniscono prevalentemente informazioni sui Corsi di Studio e Servizi offerti dall'Ateneo, in particolare su quelli attivati a Ravenna, informazioni generali e indicazione dell'ufficio competente su attività didattica, pratiche amministrative, diritto allo studio, incontro di prima accoglienza con il Servizio di Aiuto Psicologico (SAP), raccolta questionari di valutazione, raccolta reclami, organizzazione eventi per gli Studenti informativi, culturali e di raccordo con il territorio .
- **Settore Servizi Informatici – Campus di Ravenna** - che si occupa di garantire l'adeguato supporto tecnologico e informatico per lo svolgimento delle attività didattiche e di ricerca presenti nella sede di Ravenna, ed anche per lo svolgimento di tutti gli eventi rivolti alla città;
- il **CLA**, Centro Linguistico d'Ateneo, i cui corsi sono rivolti a tutta la cittadinanza, a chiunque abbia interesse, per lavoro o per passione, ad imparare una lingua;
- La **Biblioteca Centrale del Campus di Ravenna** fornisce i propri servizi a studenti, ricercatori e docenti dei corsi di studio attivi nel Campus di Ravenna, agli iscritti all'Università di Bologna e a chi ne faccia richiesta secondo le modalità previste dai regolamenti. **Nel biennio 2012-2013 la Biblioteca centrale del Campus ha offerto servizi a oltre 3.500 utenti, di cui circa il 17 % esterni al Campus di Ravenna.**  
Nell'ambito della realizzazione del Progetto i Volontari in Servizio Civile Nazionale saranno impiegati nella **Biblioteca Centrale del Campus di Ravenna** (sede centrale di Palazzo Corradini e sede di Scienze ambientali) con funzione primaria di comunicazione alla cittadinanza, orientamento agli utenti e relazioni esterne (rapporti con l'ente di sostegno Fondazione Flaminia, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, gli enti territoriali e gli istituti di ricerca locali, i Campus della Romagna), servizio al pubblico

## 6.5 Partners

- l'**AISG**, Associazione Italiana per lo Studio del Giudaismo, è un'istituzione culturale che ha lo scopo di promuovere la ricerca scientifica nel campo del Giudaismo dalle sue origini ai nostri giorni. L'AISG si propone fini esclusivamente scientifici e culturali tesi a valorizzare la presenza del giudaismo nei suoi molteplici aspetti in Italia, esclude finalità politiche e confessionali e non ha fini di lucro.
- la **Fondazione Flaminia**, costituitasi per promuovere lo sviluppo della ricerca scientifica e del sistema di formazione e istruzione superiore in Romagna;
- Il **Coordinamento Provinciale Enti di Servizio Civile (Co.Pr.E.S.C.) di Ravenna** si è costituito sulla base della Legge Regionale dell'Emilia Romagna n°20/03, ed è organismo provinciale di coordinamento e rappresentanza degli Enti di servizio civile al fine di garantire il necessario collegamento tra i bisogni del territorio e le risorse del servizio civile. Realizza nelle scuole insieme ai Volontari in Servizio Civile Nazionale incontri di '*conoscenza e sensibilizzazione*'.
- **Radio Sata 3** che offre la propria collaborazione alla realizzazione del progetto "L'Università per la Città di Ravenna" mettendo a disposizione del materiale

informativo/didattico e multimediale per i corsi di formazione, seminari e conferenze anche nell'ambito delle attività di promozione e orientamento promosse all'interno del mondo scolastico superiore.

- **Educazione all'Europa** agenzia formativa con sede a Ravenna che da 25 anni si occupa di gestire attività di Europrogettazione e di sensibilizzazione alla Dimensione Europea come componente trasversale ai processi di crescita e maturità civica dei giovani. In questo contesto collabora dal 2008 con Fondazione Flaminia e Campus di Ravenna per l'internazionalizzazione dei servizi post laurea e con essi promuove percorsi di accompagnamento al lavoro che alternano consulenza orientativa in entrata e in uscita a tirocini professionali all'estero nell'ambito dei programmi comunitari Lifelong Learning prima ed Erasmus + a partire dal 2015
- La **Sisters s.r.l** la quale metterà disposizione del progetto il materiale necessario alla realizzazione dei corsi di formazione e conferenze nell'ambito della promozione e orientamento.
- **Tipolitografia Scaletta srl** la quale metterà disposizione del progetto il materiale necessario alla realizzazione dei corsi di formazione e conferenze nell'ambito della promozione e orientamento.

#### 6.5. Indicazione su altri attori e soggetti presenti ed operanti sul territorio e nell'area del progetto

Altre Associazioni e Strutture intervengono a sostegno dell'azione del **Tavolo di Coordinamento**:

- **L'associazione studentesca RavennaStudenti/A.S.S.A** che svolge un importante ruolo di aggregazione e di coinvolgimento degli studenti nella vita universitaria e nelle attività dei corsi di studio del Campus.
- **L' Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO**, offre servizi agli studenti in tutte le sedi dell'Università: borse di studio, posti alloggio, interventi per studenti disabili, contributi per soggiorni all'estero. A tutti gli studenti universitari **ER.GO** offre una ristorazione a prezzi agevolati attraverso esercizi, un servizio di incontro *domanda-offerta alloggi convenzionati*, un *servizio di orientamento al lavoro*.
- Il **Punto di accoglienza "Almawelcome"** è il sistema di immatricolazione online dell'Università di Bologna. Il punto di accoglienza di Ravenna mette a disposizione due postazioni PC per collegarsi e personale qualificato per assistere gli utenti nell'inserimento dei dati.
- Il **SAP** (oltre 40 contatti settimanali) - organizzato dal Dipartimento di Psicologia dell'Università di Bologna - ha l'obiettivo di aiutare gli studenti con difficoltà di ambientamento all'università, oppure di rendimento o con altri tipi di disagio.
- **L' Ufficio Segreteria Studenti – Campus di Ravenna** (oltre 150 contatti settimanali) è stata la prima ad essere istituita in Romagna (funziona infatti dal 1986), e provvede a tutti gli adempimenti relativi alla gestione degli studenti iscritti ai corsi di studio attivati presso la sede: immatricolazione; iscrizione; rinuncia e decadenza; scelta dei corsi liberi; trasferimenti interni ed esterni; pagamento tasse ed attestazione di tasse pagate; domanda di diploma o di laurea; copie autenticate del diploma di maturità; restituzione del diploma di maturità originale; duplicato libretto e tesserino.
- **C.u.s.b. sede di Ravenna** si occupa di diffondere e promuovere la pratica sportiva tra la popolazione studentesca universitaria organizzando all'interno dell'Ateneo Ravennate corsi e tornei sportivi. Le attività sportive promosse dal C. U. S. B. Ravenna, sono seguite da tecnici e istruttori qualificati.
- **Servizi Abitativi** in Convenzione con il Comune di Ravenna, con tre strutture immobiliari (per 60 posti letto complessivi) messe a disposizione sia degli studenti universitari che di studiosi e ricercatori stranieri.

#### **Fonti:**

(1) Servizio Statistico della Provincia di Ravenna- Pubblicato dalla Provincia di Ravenna Maggio 2012

(2) Dati raccolti dall'Ufficio Segreteria Studenti – Campus di Ravenna il 17/02/2014

(3) Dati raccolti dall'URP - Campus di Ravenna anno 2011/2012

(4) "Come si Vive in Italia? Qualità Sociale ed ambientale regione per regione. Rapporto Quars prodotto e curato da Sbilanciamoci! [www.sbilanciamoci.org](http://www.sbilanciamoci.org)

(5) "Noi Italia" Ricerca Statistica Istat 2011 [www.istat.it](http://www.istat.it)

**7) OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

Il Gruppo di Lavoro, composto da **Campus di Ravenna, Fondazione Flaminia, AISG e con il supporto, in alcune azioni, dai partner**, si è posto l'obiettivo di facilitare la partecipazione da parte del territorio alle attività culturali e di formazione offerte dall'Università e al tempo stesso rendere più agevole la fruizione dei luoghi e degli spazi per gli studenti stessi, con particolare riguardo ai ragazzi stranieri o portatori di differenti abilità

**7.1 Gli obiettivi di cambiamento generati dalle criticità e bisogni indicati nel 6.2:**

<b>CRITICITA'/BISOGNI</b>	<b>OBIETTIVI</b>
<b>Criticità 1</b> _Scarsa fruizione da parte del territorio delle attività culturali e sociali offerte dall'università	<b>Obiettivo 1.1</b> Incontri e attività con i docenti e gli studenti degli ultimi anni delle scuole superiori
	<b>Obiettivo 1.2</b> Lezioni magistrali e seminari rivolti alla cittadinanza
	<b>Obiettivo 1.3</b> 'Comunicare all'Esterno': fruibilità della cultura nel territorio
<b>Criticità 2</b> _Scarsa conoscenza da parte dei giovani dei linguaggi propri della formazione e della ricerca	<b>_Percorso Linguaggi della Formazione</b>
	<b>Obiettivo 2.1</b> Incontri di orientamento per studenti universitari e della scuola secondaria superiore, finalizzati a diffondere la conoscenza delle biblioteche e dei loro servizi, anche in collaborazione con enti esterni
	<b>Obiettivo 2.2</b> Open Day e iniziative di promozione aperte alla cittadinanza, anche in collaborazione con la Rete Bibliotecaria della Provincia di Ravenna e Associazione Ravenna Studenti
	<b>Obiettivo 2.3</b> Monitoraggio e valutazione degli spazi e della segnaletica delle biblioteche con gli occhi dell'utente e rilevamento delle criticità anche in funzione di un'utenza disabile
	<b>_Percorso Linguaggi della Ricerca</b>
	<b>Obiettivo 2.4</b> Aprire alla città (cittadini, scuole, associazioni) i laboratori presenti nelle sedi universitarie per comunicarne l'attività tecnica e scientifica
	<b>Obiettivo 2.5</b> Promuovere la presenza di personale dei laboratori nelle sedi delle scuole e delle associazioni presenti nel territorio
	<b>Obiettivo 2.6</b> Sensibilizzazione di una utenza non legata fisicamente al territorio verso le realtà della ricerca, attraverso l'uso di strumenti informatici
<b>Criticità 3</b> _Sostenere e rafforzare l'organizzazione delle attività di orientamento in entrata, in itinere ed in uscita degli studenti per garantire pari opportunità formative.	<b>Obiettivo 3.1</b> Migliorare l'accoglienza delle matricole e il sostegno alle attività di orientamento agli studenti in ingresso.
	<b>Obiettivo 3.2</b> Supportare gli studenti iscritti che desiderano rivedere il proprio percorso di studi, intraprendere un periodo di studio all'estero e/o vogliono capire come proseguire gli studi dopo la triennale.

**Obiettivo 3.3**

Sostenere i laureandi e laureati che progettano il loro futuro lavorativo/formativo attraverso diverse modalità: laboratori di orientamento al lavoro (Curriculum Vitae, colloquio di lavoro, organizzazione efficace per la ricerca del lavoro, l'autoimprenditorialità), servizi di Job Placement e incontri con le aziende come l'iniziativa Lavoro Cerca Università.

7.2 Gli obiettivi sopra indicati con gli indicatori del 6.2 alla conclusione del progetto

<b>OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORI</b>
<b>Obiettivo 1.1</b> Incontri e attività con i docenti e gli studenti degli ultimi anni delle scuole superiori	n° Istituti Superiori di riferimento n° Responsabili dell'Orientamento attivati n° Istituti Superiori coinvolti n° Classi coinvolte n° Lezioni a tema n° Classi coinvolte per esperienze di laboratorio n° Esperienze realizzate
<b>Obiettivo 1.2</b> Lezioni magistrali e seminari rivolti alla cittadinanza	n° Seminari 'Ravenna Ricerca'
<b>Obiettivo 1.3</b> 'Comunicare all'Esterno': fruibilità della cultura nel territorio	n° Open Day n° Giornate di visita n° Lezioni aperte al pubblico n° Incontri di Orientamento n° Istituti coinvolti per l'Orientamento
<b>Obiettivo 2.1</b> Incontri di orientamento per studenti universitari e della scuola secondaria superiore, finalizzati a diffondere la conoscenza delle biblioteche e dei loro servizi, anche in collaborazione con enti esterni	n° riunioni di individuazione bisogni 2 n° slide 15 n° presentazione multimediale 1 n° incontri con utenza interna (presentazione servizi alle matricole) 8 n° incontri con utenza esterna (Giornate dell'Orientamento, Almafest) 3
<b>Obiettivo 2.2</b> Open Day e iniziative di promozione aperte alla cittadinanza	n° Riunioni di programmazione 6 n° Documenti di progetto 5 n° Contatti con sponsor 5 n° Contatti con ospiti 5 n° Iniziative realizzate (Open Day, Notte della Ricerca, conferenze) 3 n° Relazioni consuntive 2
<b>Obiettivo 2.3</b> Monitoraggio e valutazione degli spazi e della segnaletica delle biblioteche con gli occhi dell'utente e rilevamento delle criticità anche in funzione di un'utenza disabile	Frequenza monitoraggio: semestrale n° Riunioni di valutazione 2 n° Relazioni su spazi e luoghi 2
<b>Obiettivo 2.4</b> Aprire alla città (cittadini, scuole, associazioni) i laboratori presenti nelle sedi universitarie per comunicarne l'attività tecnica e scientifica	n° open day n° presenze n° incontri tematici per scuole superiori n° studenti delle Superiori coinvolti n° giornate di laboratorio

	n° studenti delle medie e delle superiori % personale coinvolto n° di lezioni magistrali % di docenti e formatori coinvolti n° di persone presenti n° di giornate di apertura n° di visitatori n° di esperimenti effettuati n° studenti universitari coinvolti
<b>Obiettivo 2.5</b> Promuovere la presenza di personale dei laboratori nelle sedi delle scuole e delle associazioni presenti nel territorio	n° visite nelle scuole Medie n° scuole Medie coinvolte n° studenti delle Medie coinvolti n° visite nelle scuole Superiori n° scuole Superiori coinvolte n° studenti delle Superiori coinvolti n° lezioni presso associazioni culturali n° associazioni coinvolte n° cittadini coinvolti
<b>Obiettivo 2.6</b> Sensibilizzazione di una utenza non legata fisicamente al territorio verso le realtà della ricerca, attraverso l'uso di strumenti informatici	n° pagine aggiornate n° visitatori dei siti n° pagine aggiunte
<b>Obiettivo 3.1</b> Migliorare l'accoglienza delle matricole e il sostegno alle attività di orientamento agli studenti in ingresso.	N° giornate dedicate all'orientamento in entrata n° ragazzi coinvolti n° docenti coinvolti n° eventi organizzati per l'orientamento
<b>Obiettivo 3.2</b> Supportare gli studenti iscritti che desiderano rivedere il proprio percorso di studi, intraprendere un periodo di studio all'estero e/o vogliono capire come proseguire gli studi dopo la triennale.	n° giornate dedicate all'orientamento per studenti stranieri n° ragazzi coinvolti n° docenti coinvolti
<b>Obiettivo 3.3</b> Sostenere i laureandi e i laureati che progettano il loro futuro lavorativo/formativo attraverso diverse opportunità.	n° contatti con le aziende del territorio n° colloqui svolti n° eventi programmati e realizzati n° laboratori di orientamento al lavoro n° tirocini formativi post laurea in Italia e all'estero

### 7.3 Il confronto fra situazione di partenza e obiettivi di arrivo

In relazione ai dati contenuti nel box 6.1

<b>INDICATORI</b>	<b>ex ANTE</b>	<b>Ex POST</b>
n° Istituti Superiori di riferimento	15	40
n° Responsabili dell'Orientamento attivati	15	40
n° Istituti Superiori coinvolti	8	26
n° Classi coinvolte	16	35
n° Lezioni a tema	45	60
n° Classi coinvolte per esperienze di laboratorio	18	20
n° Esperienze realizzate	30	30
n° Seminari 'Ravenna Ricerca'	15	15
n° Seminari 'L'Università va al mare'	15	15
n° Open Day	6	6
n° Giornate di visita	15	15
n° Lezioni aperte al pubblico	30	35
n° Incontri di Orientamento	15	15
n° Istituti coinvolti per l'Orientamento	15	40

n° riunioni di individuazione bisogni	2	4
n° slide	15	30
n° presentazione multimediale	1	2
n° incontri con utenza interna (presentazione servizi alle matricole)	8	8
n° incontri con utenza esterna (Giornate dell'Orientamento Almafest)	3	5
n° Riunioni di programmazione	6	4
n° Documenti di progetto	5	5
n° Contatti con sponsor	5	5
n° Contatti con ospiti	5	5
n° Iniziative realizzate (Open Day, conferenze)	3	6
n° Relazioni consuntive	2	2
Frequenza monitoraggio	Sem	Sem
n° Riunioni di valutazione	2	2
n° Relazioni su spazi e luoghi	2	2
n° open day	4	6
n° presenze	312	500
n° incontri tematici per scuole superiori	25	40
n° studenti delle Superiori coinvolti	150	300
n° giornate di laboratorio	5	10
n° studenti delle medie e delle superiori	135	200
% personale coinvolto	7%	7%
n° di lezioni magistrali	15	20
% di docenti e formatori coinvolti	5%	7%
n° di persone presenti	150	250
n° di giornate di apertura	10	20
n° di visitatori	150	200
n° di esperimenti effettuati	7	15
n° studenti universitari coinvolti	22	30
n° visite nelle scuole Medie	4	10
n° scuole Medie coinvolte	4	8
n° studenti delle Medie coinvolti	98	120
n° visite nelle scuole Superiori	8	12
n° scuole Superiori coinvolte	4	5
n° studenti delle Superiori coinvolti	86	100
n° lezioni presso associazioni culturali	2	5
n° associazioni coinvolte	2	6
n° cittadini coinvolti	Non quantificabile	1.000
n° pagine aggiornate	0	5
n° visitatori dei siti	2500	3000
n° pagine aggiunte	4	8
N° giornate dedicate all'orientamento in entrata	8	10
n° eventi organizzati per l'orientamento	6	9
n° giornate dedicate all'orientamento per studenti stranieri	5	10
n° contatti con le aziende del territorio	32	40
n° colloqui svolti	62	80
n° eventi programmati e realizzati	4	6
n° docenti coinvolti	7	10
n° ragazzi coinvolti	64	100

#### 7.4 Obiettivi rivolti ai volontari:

Il Progetto si prefigge la **crescita complessiva** della **preparazione relazionale e culturale** dei Volontari in SCN (cfr. Box sulla Formazione Specifica) attraverso *l'inserimento in un gruppo di lavoro (capacità di relazione e socializzazione); l'acquisizione di competenze tecniche specifiche (attraverso la partecipazione alle attività tecniche e di ricerca)* con l'obiettivo di comporre l'aspetto delle tecnologie informatiche e di comunicazione con quello delle attività performative (cioè **didattica, azione**, etc.) e la *acquisizione di abilità di presentazione ad un pubblico esterno della realtà in cui operano.*

Trasversali a questi obiettivi vi sono:

- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCN (vedi box 33) e al Manifesto ASC 2007;
- apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro, a cominciare dai soggetti no profit;
- fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile;
- crescita individuale dei partecipanti con lo sviluppo di autostima e di capacità di confronto, attraverso l'integrazione e l'interazione con la realtà territoriale.

**8 DESCRIZIONE DEL PROGETTO E TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO CHE DEFINISCA IN MODO PUNTUALE LE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLE DEI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE NAZIONALE, NONCHÉ LE RISORSE UMANE DAL PUNTO DI VISTA SIA QUALITATIVO CHE QUANTITATIVO:**

#### **Descrizione dell'ideazione e delle azioni precedenti l'avvio del progetto**

Il Campus di Ravenna ha fatto propria la necessità per le realtà culturali del territorio di instaurare un rapporto sempre più stretto con la realtà universitaria sulla base della comune attenzione alla salvaguardia del patrimonio culturale.

E' stato così costituito il **Gruppo di Lavoro** tra i referenti del Campus di Ravenna, della Fondazione Flaminia, di AISG. Sono stati coinvolti i partner profit Radio Sata 3; Sisters s.r.l; Tipolitografia Scaletta s.r.l; Educazione all'Europa.

#### I passaggi successivi sono stati:

- 4 incontri iniziali del Gruppo di Lavoro per la definizione delle modalità di coinvolgimento del territorio;
- 4 incontri successivi con i coordinamenti delle Biblioteche e dei Laboratori per articolare le iniziative con gli studenti degli Istituti Superiori;
- definizione delle partnership con il **CO.Pr.E.S.C. di Ravenna** per la promozione del Progetto;
- verifica risorse umane, finanziarie e strumentali: stesura dell'idea progettuale;
- 8 Incontri con i responsabili dell'Orientamento degli Istituti Scolastici della provincia di Ravenna.

#### Nel dettaglio:

**Gennaio 2013** si sono presi i contatti con vari referenti per verificare le risorse umane ed economiche che si metteranno in campo. Inoltre si sono verificate le varie partnership locali interessate alla realizzazione del progetto.

**Marzo 2013** si è prevista l'elaborazione di un progetto di Servizio Civile Nazionale per dare continuità all'azione intrapresa dal Campus di Ravenna, si è quindi organizzata la fase di costruzione del progetto e relativamente alle informazioni raccolte, l'equipe progettuale, si è riunita per definire:

- I bisogni emergenti;
- Gli obiettivi da raggiungere con il progetto di SCN;
- Il numero di ragazzi in SCN necessari per la tipologia di progetto (box 9);
- Le risorse umane ed economiche da destinare (box 16/box 24);
- Le azioni da intraprendere (box 8);
- Le attività da sviluppare\*\*;
- Il programma di formazione generale e specifica (box 30/35 – box 36/42);
- La metodologia di verifica (box 21);
- La definizione dell'equipe che insieme al progettista dovrà elaborare e seguire il progetto
- La verifica delle partnership locali interessate.

Successivamente alle verifiche sopra descritte l'equipe locale composta dal Coordinatore di Progetto, gli Operatori dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico - Campus di Ravenna, Ufficio Segreteria Studenti – Campus di Ravenna, Ufficio Orientamento, Tirocini e Relazioni Internazionali – Campus di Ravenna, **Settore Servizi Informatici del Campus di Ravenna**, CLA, **Biblioteca Centrale di Campus di Ravenna** (sede centrale di Palazzo Corradini e sede di Scienze Ambientali), i laboratori di ricerca; ha elaborato il progetto di SCN.

**Aprile/Maggio 2013** la bozza del progetto viene verificata dallo staff di ASC Naz.le e viene restituita all'equipe locale affinché ne prenda visione e ne apporti le ultime modifiche. Il progetto definitivo verrà inviato da Arci Servizio Civile Nazionale entro i termini previsti, al Dipartimento della Gioventù e SCN.

### 8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi

#### Piani di Attuazione

OBIETTIVI SPECIFICI	AZIONI	ATTIVITA'
<b>Obiettivo 1.1</b> Incontri e attività con i docenti e gli studenti degli ultimi anni delle scuole superiori	<b>1.1.1</b> Contatti con gli Istituti Superiori del Territorio	1.1.1.1 Coinvolgimento dei Responsabili dell'orientamento: Comunicazione delle opportunità legate all'offerta didattica e ai servizi propri dell'insediamento universitario. In collaborazione con la <b>Educazione all'Europa (box 24)</b> che mette a disposizione il proprio personale
		1.1.1.2 Progettazione condivisa delle attività con i referenti degli Istituti.
	<b>1.1.2</b> 'Università va a Scuola': lezioni a tema presso gli Istituti	1.1.2.1 Calendarizzazione lezioni
		1.1.2.2 Conduzione Lezioni a tema a cura di alcuni docenti dei Corsi di Laurea; <b>in collaborazione con la Tipolitografia Scaletta srl, Sisters srl, Radio Sata 3 (box.24)</b> che mette a disposizione il materiale informativo/didattico e multimediale da distribuire negli incontri
		1.1.2.3 Somministrazione Questionari di Gradimento
	<b>1.1.3</b> Esperienze didattiche di Laboratorio aperte a studenti delle Superiori	1.1.3.1 Calendarizzazione Esperienze di Laboratorio
1.1.3.2.I Laboratori ospitano gruppi di studenti delle superiori per esperienze didattiche pratiche mirate: <b>chimica, scienze ambientali, microchimica, microscopia.</b> Attraverso il contributo della <b>Educare all'Europa e Sisters srl (box.24)</b> che mette a disposizione il materiale didattico		
1.1.3.3 Somministrazione Questionari di Gradimento		
<b>Obiettivo 1.2</b> Lezioni magistrali e seminari rivolti alla cittadinanza	<b>1.2.1</b> Giornate della Ricerca	1.2.1.1 Definizione luoghi e realtà ospitanti
		1.2.1.2 Conduzione Eventi: Docenti e ricercatori presentano le attività didattiche e di ricerca svolte nella sede universitaria di Ravenna, in <b>collaborazione con AISG e Fondazione Flaminia (Box 24)</b>

		1.2.1.3 Redazione catalogo iniziative <i>a domanda</i> <b>collaborazione con AISG e Fondazione Flaminia (Box 24)</b>
<b>Obiettivo 1.3</b> 'Comunicare all'Esterno': fruibilità della cultura nel territorio	<b>1.3.1</b> Open Day	1.3.1.1 Calendarizzazione giornate
		1.3.1.2 Promozione giornate attraverso <b>AISG e Fondazione Flaminia (Box 24)</b>
		1.3.1.3 Apertura Strutture e Aule per visita guidata e partecipazione alle lezioni
	<b>1.3.2</b> Giornate di Visita	1.3.2.1 Calendarizzazione giornate
		1.3.2.2 Accoglienza ospiti
		1.3.2.3 Attuazione Incontri con docenti e studenti dell'Ateneo <b>in collaborazione con la Tipolitografia Scaletta srl, Sisters srl, Radio Sata 3 (box.24)</b> che mette a disposizione il materiale informativo/didattico e multimediale da distribuire negli incontri
	<b>1.3.3</b> Incontri di Orientamento	1.3.3.1 Costruzione calendario (da uno a tre giorni per mese)
		1.3.3.2 Presentazione informazioni approfondite sugli obiettivi formativi, sulle aree disciplinari e sugli sbocchi professionali dei singoli corsi di
		1.3.3.3 In base alle esigenze e all'interesse delle singole scuole (vedi <b>1.1.1.1</b> e <b>1.1.1.2</b> ) presentazioni di carattere generale oppure presentazioni relative a specifici corsi di studi <b>in collaborazione con la la Tipolitografia Scaletta srl, Sisters srl, Radio Sata 3 (box.24)</b> che mette a disposizione il materiale informativo/didattico e multimediale da distribuire negli incontri
<b>Obiettivo 2.1</b> Incontri di orientamento per studenti universitari e della scuola secondaria superiore, finalizzati a diffondere la conoscenza delle biblioteche e dei loro servizi, anche in collaborazione con enti esterni	<b>2.1.1</b> Definizione bisogni informativi e	2.1.1.1 In collaborazione con la <b>Fondazione Flaminia (box 24)</b> ed <b>ASSA</b> si definiscono i contenuti di massima e il calendario degli incontri
	<b>2.1.2</b> Predisposizione materiale di supporto	2.1.2.1 Realizzazione di strumenti di presentazione cartacei e in ppt
	<b>2.1.3</b> Svolgimento incontri informativi e formativi	2.1.3.1 Partecipazione incontri di orientamento e presentazioni dei servizi
<b>Obiettivo 2.2</b> Open Day e iniziative di promozione aperte alla cittadinanza	<b>2.2.1</b> Definizione programma	2.2.1.1 Incontri Settore Biblioteca Centrale - ENTI LOCALI – UNIBO per definire le linee guida per quanto di competenza
		2.2.1.2 Calendarizzazione eventi per le biblioteche
	<b>2.2.2</b> Contatti con sponsor e ospiti	2.2.2.1 Contatti con sponsor e Enti Locali
		<b>2.2.3</b> Svolgimento giornata
	2.2.3.2 Partecipazione e supervisione agli eventi	
<b>Obiettivo 2.3</b>	<b>2.3.1</b>	2.3.1.1 Esame segnalazioni utenti

		2.3.1.2 Predisposizione o aggiornamento check list di verifiche periodiche
	<b>2.3.2</b> Valutazione criticità proposta azioni correttive	2.3.2.1 Predisposizione monitoraggio ed esame degli esiti
		2.3.2.2 Stesura relazione finale e segnalazioni uffici competenti
<b>Obiettivo 2.4</b> Aprire alla città (cittadini, scuole, associazioni) i laboratori presenti nelle sedi universitarie per comunicarne l'attività tecnica e scientifica	<b>2.4.1</b> Incontri tematici per le scuole superiori	2.4.1.1 Collaborazione scientifica in <b>collaborazione con AISG e Fondazione Flaminia (Box 24)</b> alla stesura di brochures pubblicitarie degli eventi
		2.4.1.2 Conduzione attività di laboratorio e eventuali esperimenti da proporre a gruppi ristretti di studenti
		2.4.1.3 Laboratori specifici per le scuole superiori: <i>Il restauro della musica dal disco antico al moderno mp3; Il fenomeno del riuso dei manoscritti in pergamena con particolare riguardo a quelli ebraici; La digitalizzazione della fotografia; Dal manoscritto al web: strumenti e strutture della trasmissione del sapere; Come svelare un falso di autore: metodologie diagnostiche al servizio dell'arte (con uso di strumentazione).</i>
	<b>2.4.2</b> Esperienze di laboratorio per studenti delle scuole medie	2.4.2.1 Preparazione di laboratori specifici per le medie: <i>Come si ascoltava la musica 100 anni fa; Aspetti della rivoluzione operata dalla stampa nella produzione del libro: la morte e il riciclaggio dei manoscritti; Una congiura fallita e il suo racconto; Scrivere la storia nel medioevo; Come svelare un falso di autore: metodologie diagnostiche al servizio dell'arte; La fotografia e i suoi pionieri</i>
		2.4.2.2 Conduzione Laboratori
		2.4.2.3 Direzione della elaborazione di materiale didattico e informativo specifico (anche audio e video)
	<b>2.4.3</b> Lezioni magistrali	2.4.3.1 Rapporto con le istituzioni per organizzazione Evento
		2.4.3.2 Invito di personale anche esterno a parlare dei risultati scientifici raggiunti
	<b>2.4.4</b> Visite dei Laboratori	2.4.4.1 Individuazione del tipo di materiale adatto al pubblico
		2.4.4.2 Preparazione di semplici esperimenti.
<b>Obiettivo 2.5</b> Promuovere la presenza di personale dei laboratori nelle sedi delle scuole e delle associazioni presenti nel territorio.	<b>2.5.1</b> Lezioni e laboratori proposti nelle scuole superiori	2.5.1.1 Collaborazione scientifica con <b>Fondazione Flaminia (box 24)</b> alla stesura dei powerpoint e delle schede di lavoro
		2.5.1.2 Preparazione e conduzione di attività ( <b>vedi 1.1.1.1 e 1.1.1.2</b> ) che preparino gli studenti a comprendere ciò che effettivamente avviene in laboratorio e in che misura questo può assumere un ruolo di tutela dei beni culturali del Paese

	<b>2.5.2</b> Lezioni e laboratori proposti nelle scuole medie	2.5.2.1 Preparazione di percorsi didattici laboratori specifici per le medie ( <b>vedi 1.1.1.1 e 1.1.1.2</b> )
		2.5.2.2 Elaborazione di materiale didattico e informativo specifico (anche sotto forma di giochi e semplici esperimenti da poter effettuare con il materiale trasportabile in una classe)
	<b>2.5.3</b> Lezioni e laboratori proposti presso le associazioni culturali	2.5.2.3 Conduzione dei Laboratori
		2.5.3.1 calendarizzazione eventi attraverso i contatti di <b>AISG, Fondazione Flamina (box 24)</b>
		2.5.3.2 Preparazione del materiale illustrativo a carattere scientifico da utilizzare durante gli eventi
2.5.3.3 Conduzione Eventi		
<b>Obiettivo 2.6</b> Sensibilizzazione di una utenza non legata fisicamente al territorio verso le realtà della ricerca, attraverso l'uso di strumenti informatici.	<b>2.6.1</b> Aggiornamento siti web dei laboratori	2.6.1.1 Attenzione costante alla dimensione pubblica - attraverso il web - dell'attività di laboratorio: preparazione e valutazione del materiale da inserire nelle pagine web
	<b>2.6.2</b> Costruzione di pagine web dedicate alla pubblicità	2.6.2.1 Progettazione di pagine web di presentazione dei Laboratori per i non addetti ai lavori.
		2.6.2.2 Inserimento pagine web dedicate
<b>Obiettivo 3.1</b> Migliorare l'accoglienza delle matricole e il sostegno alle attività di orientamento agli studenti in ingresso.	<b>3.1.1</b> Ideazione delle giornate relative all'orientamento "Scegli Ravenna per il tuo futuro"; gli open day; Almafest	3.1.1.1 Pianificazione delle giornate, contatti per la realizzazione delle giornate
	<b>3.1.2</b> informazioni di primo livello erogate dall'URP "Assistenti"	3.1.2.1 Predisposizione del materiale informativo
		3.1.2.2 apertura sportello URP
<b>Obiettivo 3.2</b> Supportare gli studenti iscritti che desiderano rivedere il proprio percorso di studi, intraprendere un periodo di studio all'estero e/o vogliono capire come proseguire gli studi dopo la triennale.	<b>3.2.1</b> welcome day per studenti erasmus o studenti internazionali	3.2.1.1 riunioni per piano di organizzazione per le giornate di welcome day
	<b>3.2.2</b> questionario di soddisfazione per studenti internazionali ed in erasmus	3.2.2.1 somministrazione questionari
		3.2.2.2 elaborazione dati emersi
<b>Obiettivo 3.3</b> Sostenere i laureandi e laureati che progettano il loro futuro lavorativo/formativo attraverso diverse modalità: laboratori di	<b>3.3.1</b> Organizzazione di seminari di ricerca attiva del lavoro	3.3.1.1 Pianificazione di seminari dedicati alla ricerca attiva del lavoro (curriculum vitae; colloquio; autoimprenditorialità) in collaborazione con il Servizio Orientamento al Lavoro e al Servizio Placement d'Ateneo

orientamento al lavoro (Curriculum Vitae, colloquio di lavoro, organizzazione efficace per la ricerca del lavoro, l'autoimprenditorialità), servizi di Job Placement e incontri con le aziende come l'iniziativa Lavoro Cerca Università alla sua terza edizione .	3.3.2 Recruiting Day – Lavoro Cerca Università	3.3.2.1 giornata/e organizzate grazie alla collaborazione con FEEM (Fondazione Eni Enrico Mattei) (box 24), Comune di Ravenna, Provincia di Ravenna e Fondazione Flaminia (box 24), per favorire incontro tra laureandi/laureati ed Aziende finalizzati a far conoscere le aziende (organigrammi aziendale, i ruoli professionali e modalità di reclutamento), creare contatti concreti ed attivare tirocini formativi. Il progetto prevede l'attivazione, da parte di ogni azienda partecipante, di un tirocinio formativo retribuito per sei mesi
		3.3.2.2 mantenimento dei contatti con le associazioni imprenditoriali e commerciali del territorio
	3.3.3 Tirocini formativi all'estero tramite il programma Erasmus Plus	3.3.3.1 esperienze di mobilità, finanziate all'interno del programma Erasmus Plus, per neo-laureati per la professionalizzazione dei profili lavorativi dei partecipanti relativamente al percorso di studio e/o ricerca. Il progetto è realizzabile grazie ad Educazione all'Europa (box 24) e Fondazione Flaminia (box 24)

## Cronogramma

Azioni	mesi												
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ideaione sviluppo e avvio	X												
<b>Obiettivo 1.1</b>													
<b>Azione 1.1.1</b> Contatti con gli Istituti Superiori del Territorio		X	X										
<b>Azione 1.1.2</b> 'Università va a Scuola'				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Azione 1.1.3</b> Esperienze didattiche di Laboratorio Aperte a Studenti delle Scuole superiori				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Obiettivo 1.2</b>													
<b>Azione 1.2.1</b> Giornate della Ricerca					X		X		X		X		X
<b>Obiettivo 1.3</b>													
<b>Azione 1.3.1</b> Open Day				X		X		X		X		X	
<b>Azione 1.3.2</b> Giornate di Visita					X		X		X		X		X
<b>Azione 1.3.3</b> Incontri di Orientamento				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Obiettivo 2.1</b>													
<b>Azione 2.1.1</b> Definizione bisogni informativi e formativi		X	X	X	X								
<b>Azione 2.1.2</b> Predisposizione materiale di supporto				X	X	X	X	X	X	X			
<b>Azione 2.1.3</b> Svolgimento incontri informativi e formativi				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Obiettivo 2.2</b>													
<b>Azione 2.2.1</b> Definizione programma		X	X										
<b>Azione 2.2.2</b> Contatti con sponsor e ospiti			X	X	X								
<b>Azione 2.2.3</b> Svolgimento giornata					X		X		X		X		X
<b>Obiettivo 2.3</b>													

<b>Azione 2.3.1</b> Monitoraggio spazi		X	X										
<b>Azione 2.3.2</b> Valutazione criticità proposta azioni correttive			X		X		X		X		X		
<b>Obiettivo 2.4</b>													
<b>Azione 2.4.1</b> Incontri tematici per le scuole superiori				X		X		X		X		X	
<b>Azione 2.4.2</b> Esperienze di Laboratorio per Studenti Delle Scuole Medie				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Azione 2.4.3</b> Lezioni Magistrali				X		X		X		X		X	
<b>Azione 2.4.4</b> Visite dei Laboratori					X		X		X		X		X
<b>Obiettivo 2.5</b>													
<b>Azione 2.5.1</b> Lezioni e Laboratori proposti Nelle Scuole Superiori				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Azione 2.5.2</b> Lezioni e Laboratori proposti nelle Scuole Media				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Azione 2.5.3</b> Lezioni e Laboratori proposti presso le Associazioni Culturali				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Obiettivo 2.6</b>													
<b>Azione 2.7.1</b> Aggiornamento siti web dei Laboratori			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Azione 2.7.2</b> Costruzione di pagine web dedicate Alla pubblicità dell'attività dei laboratori				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Obiettivo 3.1</b>													
<b>3.1.1</b> ideazione delle giornate relative all'orientamento "Scegli Ravenna per il tuo futuro"; gli open day; Almafest				X	X	X							
<b>3.1.2</b> informazioni di primo livello erogate dall'URP alle potenziali matricole			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Obiettivo 3.2</b>													
<b>3.2.1</b> welcome day per studenti erasmus e studenti internazionali			X	X				X	X		X	X	
<b>3.2.2</b> questionario di soddisfazione per studenti stranieri ed in erasmus				X					X			X	
<b>Obiettivo 3.3</b>													
<b>3.3.1</b> organizzazione di seminari di ricerca attiva del lavoro						X	X				X	X	X
<b>3.3.2</b> Recuiting Day				X			X			X		X	X
<b>3.3.3</b> Tirocini formativi all'estero tramite il programma Erasmus Plus			X	X						X	X		
<b>Azioni trasversali per il SCN</b>													
Accoglienza dei volontari in SCN			X										

Formazione Specifica		X	X	X									
Formazione Generale		X	X	X	X	X	X						
Informazione e sensibilizzazione		X			X	X	X	X	X	X		X	X
Inserimento dei volontari in SCN		X	X										
Monitoraggio					X	X				X	X		

Azioni trasversali:

Durante tutto il periodo di servizio civile, dalla formazione generale, (box 29/34) a quella specifica, (box 35/41), al monitoraggio (box 21 e 42), verranno inserite anche altre attività che permetteranno ai partecipanti al progetto di sviluppare le competenze poi certificate attraverso l'Ente ASVI (box 28). I volontari del SCN saranno altresì coinvolti nelle azioni di diffusione e sensibilizzazione previste dal progetto (box 17). Il complesso di tutte le attività previste dal progetto aiuteranno infine i giovani a realizzare la finalità di "contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani" indicata all'articolo 1 della legge 64/2001 che ha istituito il Servizio Civile Nazionale.

8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività

Le figure a disposizione del Progetto sono così definite:

Num.	Professionalità	Attività previste	Azioni
1	<b>Coordinatore dell'Area di Campus:</b> pluriennale esperienza nella gestione di strutture universitarie	Supervisione dell'andamento globale del Progetto Rapporti con le Istituzioni	Trasversali a tutti gli obiettivi e alle azioni del progetto
1	<b>Coordinatore del CLA</b>	Rapporti con le istituzioni Rapporti con i Media Supervisione alla realizzazione materiale promozionale e didattico	3.2.1 3.2.2
1	<b>Responsabile del Settore Servizi Informatici del Campus di Ravenna</b>	Supervisiona le attività legate al supporto informatico	2.3.1 2.3.2
1	Responsabile del Settore Biblioteca centrale di Campus: pluriennale esperienza come Coordinatore dei Servizi Bibliotecari di Polo	Rapporti con le istituzioni Rapporti con i Media Supervisione alla realizzazione materiale promozionale e didattico	2.2.1 2.2.2 2.2.3
1	<b>Coordinatore dell'Area dei Laboratori:</b> pluriennale esperienza nell'organizzazione e gestione della rete dei Laboratori	Rapporti con le istituzioni Rapporti con i Media Supervisione alla realizzazione materiale promozionale e didattico	2.4.1 2.4.2
4	<b>Personale Strutturato del Campus</b>	Coordinamento Progetto	2.1.1 2.1.2 2.1.3
1	<b>Responsabile dell'Ufficio Segreteria Studenti – Campus di Ravenna</b>	Rapporti con i volontari in scn; rapporti con gli studenti e le matricole	3.1.1 3.2.1 3.2.2
1	<b>Responsabile URP – Campus di Ravenna</b>	Rapporti con gli SCN; rapporti con le matricole e con il territorio per promuovere le attività del Campus	1.1.2 1.3.3 3.1.2 3.32.1 3.3.2

1	<b>Responsabile Ufficio Orientamento, Tirocini e Relazioni Internazionali – Campus di Ravenna</b>	Rapporti con gli SCN, rapporti con gli studenti in itinere e post percorso formativo, rapporti con il territorio, rapporti con gli studenti stranieri e gli studenti del Campus di Ravenna che desiderano recarsi all'estero; rapporti con le strutture universitarie estere; rapporti con il territorio per l'inserimento dei ragazzi in tirocinio	3.1.1 3.2.1 3.3.2
8	<b>Personale Strutturato delle Biblioteche</b>	Progettazione e realizzazione attività nelle biblioteche	1.3.2 2.3.1 2.3.2
5	<b>Professori</b>	Supervisione e Validazione della didattica	1.1.3 1.2.1 2.4.1 2.4.2 2.4.3 2.4.4 2.5.1 2.5.2 2.5.3
25	<b>Tecnici di Laboratorio</b>	Progettazione e Conduzione attività laboratoriali	1.1.3 1.2.1 2.4.1 2.4.2 2.4.3 2.4.4 2.5.1 2.5.2 2.5.3
4	<b>Personale Strutturato Fondazione Flaminia</b>	Rapporti con le istituzioni Rapporti con i Media Realizzazione materiale promozionale e didattico	1.3.1 2.1.1 2.4.1 2.5.1 2.5.3
2	<b>Segreteria di redazione AISG</b>	Rapporti con i Media Realizzazione materiale promozionale e didattico	1.2.1 1.3.1 1.3.2 1.3.3 2.5.1 2.5.2 2.5.3 2.7.1 2.7.2
2	<b>Studenti Volontari ASSA</b>	Promozione delle Attività attraverso il Sito dell'Associazione	2.1.1
3	<b>Personale della Confartigianato della Provincia di Ravenna</b>	Promozione attraverso la realizzazione di attività di volte all'orientamento soprattutto nelle scuole superiori	1.1.1 3.3.1

### 8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

In relazione alle azioni descritte nel precedente punto 8.1 i volontari in SCN saranno impegnati nelle seguenti attività con il ruolo descritto:

Azioni	Attività progetto	Attività Volontari	Ruolo
1.1.2 'Università va a Scuola': lezioni a tema presso gli Istituti	1.1.2.2	Presenza in aula a supporto dei docenti Presentazione Campus di Ravenna	Facilitatori In autonomia di supporto ai Docenti
	1.1.2.3	Distribuiscono, spiegano e ritirano i questionari	In autonomia
1.1.3 Esperienze didattiche di Laboratorio aperte a studenti delle Superiori	1.1.3.2	Iniziano familiarizzando con l'ambiente del laboratorio e approfondendo attraverso un ciclo di 16 ore di lezione frontale problematiche specifiche - Presentano l'attività dei laboratori - Semplice gestione delle attrezzature	Facilitatori a supporto dei Tecnici di Laboratorio

	<b>1.1.3.3</b>	Distribuiscono, spiegano e ritirano i questionari	In autonomia
<b>1.2.1</b> Giornate della Ricerca	<b>1.2.1.2</b>	Partecipano alla definizione del programma degli eventi  Cura della logistica, dei materiali di promozione, in relazione alle attività dell'insediamento universitario ravennate nel territorio quali "Ravenna Ricerca"  Presenza durante gli Eventi	In autonomia a supporto dei Coordinatori di Area e del personale di <b>Fondazione Flaminia, AISG</b>
	<b>1.2.1.3</b>	Predispongono un catalogo da sottoporre agli Istituti scolastici del territorio	In autonomia a supporto dei Coordinatori di Area e del personale di <b>Fondazione Flaminia, AISG</b>
<b>1.3.1</b> Open Day	<b>1.3.1.2</b>	Progettazione di semplici percorsi didattici che comprendano la visita e la valorizzazione delle strutture in cui operano.	In autonomia a supporto del personale di <b>Fondazione Flaminia, AISG</b>
	<b>1.3.1.3</b>	Accompagnamento delle visite guidate.  Assistenza a lezioni ed esercitazioni	Facilitatori a supporto dei Tecnici di Laboratorio e del Personale delle Biblioteche
<b>1.3.2</b> Giornate di Visita  e  <b>1.3.3</b> Incontri di Orientamento	<b>1.3.2.1</b> <b>1.3.3.1</b>	Partecipano alle riunioni di coordinamento	Osservatori
	<b>1.3.2.2</b>	Sono di supporto alla campagna di comunicazione e promozione dell'offerta didattica del Campus universitario ravennate (seguire l'invio e la distribuzione dei materiali attraverso i diversi canali distributivi)	In autonomia a supporto del personale di <b>Fondazione Flaminia, AISG</b>
	<b>1.2.2.3</b> <b>1.3.3.3</b>	Raccontano la propria esperienza durante gli incontri	Facilitatori a supporto dei Tecnici di Laboratorio e del Personale delle Biblioteche
<b>2.1.2</b> Redazione materiali informativi	<b>2.1.2.2</b>	Progettano e realizzavano materiale informativo  Supporto alla distribuzione	In autonomia A supporto del Personale delle Biblioteche e con il <b>supporto dei volontari ASSA</b>
<b>2.1.3</b> Monitoraggio pagina web	<b>2.1.3.1</b>	Controllano l'aggiornamento delle informazioni e segnalano difformità	In autonomia a supporto del Personale delle Biblioteche
<b>2.2.1</b> Monitoraggio spazi	<b>2.2.1.1</b>	Raccolgono le segnalazioni degli utenti	In autonomia a supporto del Personale delle Biblioteche
	<b>2.2.1.2</b>	Compilano le check list periodiche	
<b>2.3.2</b> Predisposizione materiale di supporto	<b>2.3.2.1</b>	Collaborano alla realizzazione di materiale informativo	In autonomia a supporto del Personale delle Biblioteche
<b>2.3.3</b> Svolgimento incontri informativi e formativi	<b>2.3.3.1</b>	Distribuiscono materiali informativi Collaborano con l'utenza nello svolgimento di eventuali esercitazioni	In autonomia a supporto del Personale delle Biblioteche
<b>2.4.1</b> Open day	<b>2.4.1.1</b> <b>2.4.1.2</b> <b>2.4.1.3</b>	Contattano le scuole superiori del territorio anche attraverso la Fondazione Flaminia  Preparano brochure pubblicitarie  Presenziano agli eventi e assistono gli studenti superiori durante le attività laboratoriali proposte	In autonomia a supporto del personale di <b>Fondazione Flaminia, AISG</b>
			Facilitatori a supporto dei tecnici di Laboratorio

<b>2.4.2</b> Esperienze di laboratorio per studenti delle scuole medie	<b>2.4.2.1</b> <b>2.4.2.2</b> <b>2.4.2.3</b>	Partecipano alla preparazione del materiale per i laboratori e di materiali specifici per la didattica  Assistenza e sorveglianza durante le attività con i ragazzi	Facilitatori a supporto dei tecnici di Laboratorio
<b>2.4.3</b> Lezioni magistrali	<b>2.4.3.2</b>	Accolgono i partecipanti e presenziano in occasione della giornata di studi	Facilitatori a supporto dei Relatori
<b>2.4.4</b> Visite dei Laboratori	<b>2.4.4.2</b>	Partecipano alla preparazione di semplici esperimenti  Accolgono e accompagnano i visitatori illustrando gli allestimenti	Facilitatori a supporto dei tecnici di Laboratorio
<b>2.5.1</b> Lezioni e laboratori proposti nelle scuole superiori	<b>2.5.1.1</b> <b>2.5.1.2</b>	Prendono contatto con la scuole superiori  Preparano materiale da presentare durante gli incontri, in particolare powerpoint, schede di lavoro e audio/video  Assistono gli studenti superiori durante le attività pre-laboratoriali proposte	In autonomia a supporto del Coordinatore di Area e del personale di <b>Fondazione Flaminia, AISG</b>  Facilitatori a supporto dei tecnici di Laboratorio
<b>2.5.2</b> Lezioni e laboratori proposti nelle scuole medie	<b>2.5.2.1</b> <b>2.5.2.2</b> <b>2.5.2.3</b>	Partecipano alla preparazione del materiale per i laboratori  Assistono durante le attività con i ragazzi, in virtù della minore differenza di età, per instaurare un rapporto positivo e diretto con i ragazzi più giovani	In autonomia a supporto del Coordinatore di Area e del personale di <b>Fondazione Flaminia, AISG</b>  Facilitatori a supporto dei tecnici di Laboratorio
<b>2.5.3</b> Lezioni e laboratori proposti presso le associazioni culturali	<b>2.5.3.2</b>	Preparano gli inviti  Preparano materiale del materiale illustrativo e dei powerpoint.	In autonomia a supporto del Coordinatore di Area e del personale di <b>Fondazione Flaminia, AISG</b>
	<b>2.5.3.3</b>	Presenza e accoglienza in occasione dell'evento	Facilitatori a supporto dei tecnici di Laboratorio
<b>2.6.1</b> Aggiornamento siti web dei laboratori	<b>2.6.1.1</b>	Inseriscono dati aggiornati	In autonomia a supporto del Coordinatore di Area e del personale di <b>Fondazione Flaminia, AISG</b>
<b>2.6.2</b> Costruzione di pagine web dedicate alla pubblicità dell'attività dei laboratori	<b>2.6.2.2</b>	Preparano pagine web	In autonomia ed in supporto al coordinatore dell'URP e dell' Ufficio Segreteria Studenti e <b>con il supporto del personale di Educare all'Europa della Provincia di Ravenna</b>
		Preparano filmati in formato web	
<b>3.1.1</b> ideazione delle giornate relative all'orientamento "Scegli Ravenna per il tuo futuro"; gli open day; Almafest	3.1.1.1 Pianificazione delle giornate, contatti per la realizzazione delle giornate	Partecipa all'ideazione degli eventi e Partecipa agli eventi di promozione dell'offerta formativa	In autonomia ed in supporto al coordinatore dell'URP e dell' Ufficio Segreteria Studenti e <b>con il supporto del personale di Educare all'Europa della Provincia di Ravenna</b>
<b>3.1.2</b> informazioni di primo livello erogate dall'URP alle potenziali matricole	3.1.2.1 Predisposizione del materiale informativo	Partecipa alla realizzazione del materiale informativo	
	3.1.2.2 apertura sportello urp	Presidio degli sportelli informativi	

<b>3.2.1</b> welcom day per studenti erasmus o stranieri	3.2.1.1 riunioni per piano di organizzazione per le giornate di welcom day	Partecipa alle riunioni per l'organizzazione, predispone gli inviti, prende contatti per le sale e il materiale necessario all'accoglienza	
<b>3.2.2</b> questionario di soddisfazione per studenti stranieri ed in erasmus	3.2.2.1 somministrazione questionari	Distribuisce e raccoglie i questionari	
	3.2.2.2 elaborazione dati emersi	Raccoglie i dati nelle griglie prestabilite, redige piccoli report	
<b>3.3.1</b> organizzazione di seminari di ricerca attiva del lavoro	3.3.1.1 pianificazione delle attività previste per i seminari, inviti e predisposizione aulee	Partecipa alle riunioni per l'organizzazione, predispone gli inviti, prende contatti per le sale e il materiale necessario per le giornate	
<b>3.3.2</b> Recuiting Day	3.3.2.1 predisposizione delle giornate	Partecipa alle riunioni per l'organizzazione, predispone gli inviti, prende contatti per le sale e il materiale necessario per le giornate	
	3.3.2.2 mantenimento dei contatti con le associazioni imprenditoriali e commerciali del territorio.	Aggiornamento banche dati relative alle diverse aziende presenti sul territorio	
<p>Infine i volontari selezionati per questo progetto parteciperanno attivamente alla presa di coscienza delle competenze che acquisiscono nei campi di cittadinanza attiva e di lavoro di gruppo, finalizzato a realizzare gli obiettivi di cui al box 7 attraverso specifiche attività individuali e collettive. In particolare questa loro partecipazione è funzionale alla realizzazione dell'obiettivo indicato al box 7, sezione "obiettivi dei volontari" che viene qui riportato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCN e al Manifesto ASC 2007;</li> <li>- apprendimento delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro;</li> <li>- partecipazione alle attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile nazionale di cui al successivo box 17.</li> </ul>			

**9) NUMERO DEI VOLONTARI DA IMPIEGARE NEL PROGETTO:**

**17**

**10) NUMERO POSTI CON VITTO E ALLOGGIO:**

**0**

**11) NUMERO POSTI SENZA VITTO E ALLOGGIO:**

**17**

**12) NUMERO POSTI CON SOLO VITTO:**

**0**

**13) NUMERO ORE DI SERVIZIO SETTIMANALI DEI VOLONTARI, OVVERO MONTE ORE ANNUO:**

**1400**

**14) GIORNI DI SERVIZIO A SETTIMANA DEI VOLONTARI (MINIMO 5, MASSIMO 6):**

**5**

#### 15) EVENTUALI PARTICOLARI OBBLIGHI DEI VOLONTARI DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO:

- Le giornate di formazione potrebbero essere svolte anche nella giornate del sabato.
- Sono previste uscite giornaliere in attività in affiancamento all'Operatore Locale di Progetto.
- Nel rispetto del Prontuario 'Disciplina rapporti enti e volontari - 04 febbraio 2009' par. 6.1 è possibile che per un periodo non superiore ai 30 giorni complessivi il Volontario in SCN potrà essere chiamato a svolgere la propria attività all'esterno della Sede di Attuazione, intervenendo insieme all'Operatore Locale di Progetto nei campi di azione previsti nel progetto previa comunicazione all'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile e sua autorizzazione.

### CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE

#### 16) SEDE/I DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO, OPERATORI LOCALI DI PROGETTO E RESPONSABILI LOCALI DI ENTE ACCREDITATO:

Allegato 01

#### 17) EVENTUALI ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE:

Complessivamente, le/i volontarie/i del SCN saranno impegnati nelle azioni di diffusione del Servizio Civile per un minimo di 25 ore ciascuno, come di seguito articolato.

I volontari del SCN partecipanti al progetto, nell'ambito del monte ore annuo, saranno direttamente coinvolti nelle attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale che l'Ente intende attuare almeno tramite incontri presso:

- associazioni, precipuamente giovanili con cui la sede Arci Servizio Civile locale organizza attività di informazione e promozione
- luoghi, formali ed informali, di incontro per i giovani (scuole, università, centri aggregativi, etc.) con cui la sede di attuazione intrattiene rapporti nell'ambito della propria attività istituzionale.

Verranno programmati un minimo di 3 incontri di 3 ore cadauno, durante i quali i volontari in SCN potranno fornire informazioni sul Servizio Civile Nazionale, grazie alle conoscenze acquisite durante la formazione generale.

Inoltre un giorno al mese, nei 6 mesi centrali del progetto, presso la sede di attuazione o presso la sede locale di Arci Servizio Civile, i volontari in SCN saranno direttamente coinvolti nell'attività degli sportelli informativi sul servizio civile, propri delle nostre associazioni Arci Servizio Civile, che da anni forniscono informazioni e promuovono il SCN nel territorio, per complessive 16 ore.

Le azioni sopra descritte tendono a collegare il progetto stesso alla comunità locale dove i volontari del SCN prestano servizio, portando alla luce (tramite la loro testimonianza diretta) le positive ricadute del progetto nel contesto in cui esso interviene.

L'azione informativa, di promozione e sensibilizzazione viene intesa quale attività continuativa che tende a coinvolgere attivamente i volontari in SCN e si esplica in 3 differenti fasi:

- informazione sulle opportunità di servizio civile (da effettuare ex ante, precipuamente nel periodo di vigenza del bando tramite le sotto indicate modalità di comunicazione sociale)
- sensibilizzazione alla pratica del SCN (effettuata in itinere, con i succitati interventi presso i "luoghi aggregativi" e coinvolgendo in modo attivo i giovani tramite le associazioni suddette)
- diffusione dei risultati del progetto (da effettuare ex post, anche grazie alla partecipazione dei giovani in SCN alle attività promozionali dell'associazione)

Comunicazione sociale: il testo del progetto e le modalità di partecipazione verranno pubblicati sul sito internet dell'ente per l'intera durata del bando ([www.arciserviziocivile.it](http://www.arciserviziocivile.it)). Verrà diffuso materiale informativo presso le sedi di attuazione di Arci Servizio Civile interessate, con particolare attenzione agli sportelli informativi che le nostre sedi di assegnazione organizzano nel proprio territorio. La sede locale di Arci Servizio Civile curerà la possibile diffusione del progetto sui media locali, regionali e nazionali presenti nel proprio territorio.

Infine Arci Servizio Civile Ravenna ha inoltre predisposto sul territorio ulteriori varie iniziative di pubblicizzazione:

- materiale cartaceo (2000 volantini);
  - campagna manifesti (200) nei comuni della Provincia;
  - pubblicità su stampa locale ('Ravenna e dintorni', 'Resto del Carlino', 'Corriere di Ravenna');
- sito e attività di promozione realizzati in partnership con il *Coordinamento Provinciale Enti di Servizio Civile (CO.PR.E.S.C.) di Ravenna* (cfr. BOX 24).

**18) CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE DEI VOLONTARI:**

Ricorso a sistema selezione depositato presso il Dipartimento della Gioventù e SCN descritto nel modello: - Mod. S/REC/SEL: Sistema di Reclutamento e Selezione

**19) RICORSO A SISTEMI DI SELEZIONE VERIFICATI IN SEDE DI ACCREDITAMENTO (EVENTUALE INDICAZIONE DELL'ENTE DI 1^ CLASSE DAL QUALE È STATO ACQUISITO IL SERVIZIO):**

**Si**

**20) PIANO DI MONITORAGGIO INTERNO PER LA VALUTAZIONE DELL'ANDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO:**

Ricorso al sistema di monitoraggio e valutazione, depositato presso il Dipartimento della Gioventù e SCN descritto nel modello: Mod. S/MON: Sistema di monitoraggio e valutazione

**21) RICORSO A SISTEMI DI MONITORAGGIO VERIFICATI IN SEDE DI ACCREDITAMENTO (EVENTUALE INDICAZIONE DELL'ENTE DI 1^ CLASSE DAL QUALE È STATO ACQUISITO IL SERVIZIO):**

**Si**

**22) EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO OLTRE QUELLI RICHIESTI DALLA LEGGE 6 MARZO 2001, N. 64:**

I candidati dovranno predisporre, come indicato negli allegati alla domanda di partecipazione, il proprio curriculum vitae, con formati standardizzati tipo Modello europeo di Curriculum Vitae, evidenziando in esso eventuali pregresse esperienze nel settore.  
(<http://europass.cedefop.europa.eu>)

**23) EVENTUALI RISORSE FINANZIARIE AGGIUNTIVE DESTINATE IN MODO SPECIFICO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:**

Personale specifico coinvolto nel progetto e non attinente all'accREDITamento. ( <i>Alcuni Esperti Qualificati intervengono gratuitamente grazie alla partnership di Fondazione Flaminia, e AISG.</i> )	€ 10.000,00
Sedi e uso attrezzature specifiche (box 25)	€ 5.500,00
Utenze dedicate al Progetto	€ 6.000,00
Materiali informativi incontri pubblici, seminari - generici	€ 3.500,00
Pubblicizzazione SCN (box 17)	€ 3.000,00
Formazione specifica (docenti esterni, materiali didattici)	€ 6.500,00
Spese spostamenti sul territorio (cfr. box 15)	€ 3.500,00
Materiale di consumo finalizzati al progetto (cfr. box 8)	€ 7.500,00
Altro (specificare):	
materiale informativo e didattico 'Giornate della Ricerca'	€ 5.500,00
materiale informativo e didattico percorso 'L'Università va a Scuola'	€ 4.500,00
materiale informativo e didattico realizzazione 'Open Day'	€ 4.500,00
materiale didattico per esercitazioni nei Laboratori con studenti degli Istituti Superiori -	€ 6.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>€66.500,00</b>

## 24) EVENTUALI RETI A SOSTEGNO DEL PROGETTO (COPROMOTORI E/O PARTNERS):

<b>Nominativo Copromotori e/o Partner</b>	<b>Tipologia (no profit, profit, università)</b>	<b>Attività Sostenute (in riferimento al punto 8.1)</b>
<b>Fondazione Flaminia</b> (c.f. 00591340393),	No profit	1.2.1.2 1.2.1.3 1.3.1.2 2.4.1.1 2.5.1.1 2.5.1.3 2.5.3.1
<b>L' AISG</b> (Associazione Italiana per lo Studio del Giudaismo) (c.f. 91005170377)	No profit	1.2.1.2 1.2.1.3 1.3.1.2 2.4.1.1 2.5.3.1
<b>Tipolitografia Scalettasrl (C.F P.I. 00114360399) e Radio Sata 3 (P.I. 01460280405)</b> attraverso la donazione di materiale didattico e multimediale necessario per i corsi di formazione, seminari e conferenze; il proprio personale per gli interventi nelle scuole; la propria sede per incontri e seminari		1.1.2.2 1.3.2.3 1.3.3.3 3.3.1.1
<b>Educazione all'Europa</b> (partita Iva <b>01118270394</b> ) attraverso la valorizzazione dei giovani laureati del Campus all'interno delle proprie attività di sensibilizzazione, informazione ed educazione non formale legate alla dimensione europea e alle politiche attive dell'Europa ; attività di accompagnamento di gruppi di studio all'estero su progetti europei rivolti alle scuole secondarie con proprio personale.	Profit	1.1.1.1 1.1.3.2 3.3.1.1
<b>Sisters srl p.i c.f. 02316361209</b> contribuisce alla realizzazione del progetto attraverso la fornitura gratuita di materiale didattico per la realizzazione dei corsi di formazione, seminari e conferenze per promuovere le attività di orientamento e promozione all'interno del mondo scolastico	Profit	1.1.2.2 1.1.3.2 1.3.2.3 1.3.3.3 3.3.1.1
<b>Co.Pr.E.S.C.</b> – Coordinamento Provinciale Enti di Servizio Civile di Ravenna (c.f. 92059930393)	No profit	Informazione e Sensibilizzazione

## 25) RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO:

I volontari in SCN saranno integrati nei processi della quotidiana attività istituzionale dell'ente, ed avranno a disposizione tutti gli impianti tecnologici e logistici presenti nelle sedi di attuazione. In coerenza con gli obiettivi (box 7) e le modalità di attuazione (box 8) del progetto, si indicano di seguito le risorse tecniche e strumentali ritenute necessarie ed adeguate per l'attuazione del progetto e fornite dal soggetto attuatore:

<b>Stanze:</b>	<b>18</b>
<b>Scrivanie:</b>	<b>25</b>
<b>Telefoni</b>	<b>25</b>
<b>Fax</b>	<b>10</b>
<b>Computer, posta elettronica:</b> i Volontari in SCN per le attività quotidiane avranno a disposizione una postazione con computer attrezzato con il pacchetto Office o software open-source (OpenOffice), l'accesso alla rete e alla posta elettronica.	<b>20</b>
<b>Stampanti</b>	<b>10</b>
<b>Fotocopiatrici</b>	<b>12</b>

Automezzi		5
n° 5 Scanner; n° 5 Plotter; n° 5 Fotocamere digitali; n° 3 Copertinatrici; n° 5 Plastificatrici; n° 5 Rilegatrici; n° 4 Videoproiettori; n° 5 Lavagne luminose; n° 3 Proiettori per diapositive.	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Elaborazione di progetti editoriali e multimediali
Software gestionale Sebina Sol per gestione utenti e circolazione materiale bibliografico; Software NILDE per gestione document delivery; Software CMS per aggiornamento pagine web.	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Attività relative al sistema bibliotecario
<p><b>Altro.</b> In relazione alla Formazione Specifica e alle attività (cfr. box 7 e 8):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>'Giornate della Ricerca'</b></li> <li>- percorso <b>'L'Università va a Scuola'</b></li> <li>- <b>'Open Day'</b></li> <li>- <b>Laboratori con gruppi di studenti degli istituti Superiori</b></li> </ul> <p>è messa a disposizione del Progetto e dei Volontari in SCN <i>ulteriore strumentazione</i> in funzione della necessità della <i>conoscenza e illustrazione</i> dell'attività di ricerca tipica di ogni laboratorio. Attività che si svolge attraverso l'uso di strumentazione specifica e capacità di lettura dei risultati (principio di funzionamento, parametri rilevati, elaborazione dei dati ottenuti). Tale conoscenza sarà fondamentale al fine di una corretta e articolata comunicazione verso l'esterno dell'attività e degli obiettivi di ricerca dello specifico laboratorio.</p>		
<b>Laboratorio di Cronache Veneziane e Ravennati</b> due lettori-stampatori di microfilm; 1 scanner per diapositive; 1 fotocamera digitale, programmi specifici per la elaborazione e catalogazione delle immagini, programmi specifici per la descrizione e catalogazione dei codici, punti rete per l'accesso alle banche dati.	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Illustrare lo studio e la classificazione delle cronache
<b>Laboratorio di Antropologia</b> una autoclave, una tavoletta osteometrica, un mandibulometro, due compassi a lettura digitale, l'attrezzatura completa per estrazione, amplificazione ed elettroforesi del DNA.	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Illustrare lo studio antropologico dei resti scheletrici umani, le indagini sulla anatomia morfo-funzionale delle ossa (in particolare mediante l'applicazione delle moderne tecnologie della realtà virtuale), per l'analisi del DNA estratto da campioni biologici antichi e moderni e il trattamento ed elaborazione statistica dei dati
<b>Laboratorio di Fotografia</b> : 1 camera oscura, 1 sala di ripresa, 2 apparecchi fotografici con obiettivi appropriati, 1 banco ottico, 1 dorso digitale, 1 scanner ad alta risoluzione per microfilm e negativi, 1 scanner piano A3, software di gestione delle immagini e fotoritocco, applicativi informatici per la catalogazione di immagini.	Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:	Mostrare esempi di recupero e catalogazione dei materiali fotografici d'epoca e per la rilevazione fotografica dei beni culturali

<p><b>Laboratorio di Diagnostica</b> : <b>un</b> Riflettografo in IR ; <b>un</b> Multi Spectral imaging sistem ; <b>due</b> Microscopi ottici ; <b>due</b> Microscopi polarizzatori , <b>un</b> Videomicroscopia ad analisi di immagine, <b>un</b> Endoscopio, <b>un</b> Colorimetro, <b>1</b> Spettrometro di fluorescenza a raggi X, <b>un</b> Termoanalizzatore, <b>un</b> Rifrattometro a raggi X, un FT-IR</p>	<p>Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:</p>	<p>Seminari sui beni culturali e la valutazione del loro stato di conservazione</p>
<p><b>Laboratorio Musicale</b> <b>una</b> macchina lavadischi, <b>un</b> giradischi a due bracci, <b>due</b> preamplificatori, <b>un</b> registratore per nastri, <b>un</b> convertitore analogico-digitale, <b>un</b> convertitore digitale-analogico, <b>due coppie</b> di casse autoamplificate, software di acquisizione ed editing di file audio, software per il restauro di file audio, software per la produzione di CD master, software per la catalogazione e l'archiviazione del materiale sonoro, <b>una</b> macchina fotografica digitale, <b>una</b> macchina fotografica reflex-digitale, software di acquisizione ed editing di immagini, software di editing e restauro di immagini.</p>	<p>Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:</p>	<p>Presentazioni del patrimonio culturale costituito da registrazioni sonore, libretti d'opera e immagini musicali in genere</p>
<p><b>Laboratorio di Epigrafia e Codicologia Ebraiche (LECE)</b> <b>un</b> lettore stampatore di microfilm, <b>due</b> scanner A4, <b>uno</b> scanner per diapositive, <b>una</b> macchina fotografica digitale, software dedicati (Judaic Classics Library, The Torah CD.Rom Library, Encyclopaedia Judaica, The Responsa Project Bar-Ilan University), materiale bibliografico.</p>	<p>Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:</p>	<p>Allestimento di incontri volti a mostrare l'attività di censimento, catalogazione e digitalizzazione del patrimonio epigrafico e librario ebraico</p>
<p><b>Laboratorio di Archeologia punica</b> Computer, scanner, stampante, materiale bibliografico sia in formato cartaceo sia in digitale. Sullo scavo archeologico: strumenti per la prima pulizia e catalogazione del materiale (spazzolini, sacchetti in plastica).L'impiego di tale strumentazione consentirà al volontario di catalogare il materiale grafico, fotografico e materiale pertinente alla documentazione di scavo</p>	<p>Adeguatezza con gli obiettivi in quanto finalizzata a:</p>	<p>trasmettere una metodologia specifica per lo studio della civiltà punica e la catalogazione delle sue espressioni materiali</p>

## CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) *EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI:*

27) *EVENTUALI TIROCINI RICONOSCIUTI:*

28) *COMPETENZE E PROFESSIONALITÀ ACQUISIBILI DAI VOLONTARI DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO, CERTIFICABILI E VALIDI AI FINI DEL CURRICULUM VITAE:*

La certificazione delle competenze per i giovani partecipanti al progetto verrà rilasciata, su richiesta degli interessati, da ASVI - School for Management S.r.l. (P. Iva 10587661009)

## FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI

### 29) SEDE DI REALIZZAZIONE:

La formazione generale dei volontari viene effettuata direttamente da Arci Servizio Civile Nazionale, attraverso il proprio staff nazionale di formazione, con svolgimento nel territorio di realizzazione del progetto.

### 30) MODALITÀ DI ATTUAZIONE:

In proprio presso l'ente con formatori dello staff nazionale con mobilità sull'intero territorio nazionale con esperienza pluriennale dichiarata all'atto dell'accreditamento attraverso i modelli:

- Mod. FORM
- Mod. S/FORM

### 31) RICORSO A SISTEMI DI FORMAZIONE VERIFICATI IN SEDE DI ACCREDITAMENTO ED EVENTUALE INDICAZIONE DELL'ENTE DI 1^ CLASSE DAL QUALE È STATO ACQUISITO IL SERVIZIO:

**Si**

### 32) TECNICHE E METODOLOGIE DI REALIZZAZIONE PREVISTE:

I corsi di formazione tenuti dalla nostra associazione prevedono:

- lezioni frontali - LF (lezioni formali con metodo espositivo, proiezione di video, proiezione e discussione di power point, letture di materiali, lezioni interattive con coinvolgimento diretto dei partecipanti tramite metodo interrogativo...). La lezione frontale è utilizzata per non meno del 30% del monte ore complessivo di formazione in aula. Nelle giornate di formazione con prevalente metodologia di lezione frontale si possono prevedere sino a 28 partecipanti in aula.
- dinamiche non formali – DNF- (giochi di ruolo, di cooperazione, di simulazione, di socializzazione e di valutazione, training, lavori di gruppo, ricerche ed elaborazioni progettuali). Le dinamiche non formali sono utilizzate per non meno del 40% del monte ore complessivo di formazione in aula. Nelle giornate di formazione con prevalente metodologia non formale si possono prevedere sino a 25 partecipanti in aula.
- formazione a distanza - F.A.D. - (Il percorso consiste in moduli conclusi da un apposito test di verifica, allocati su piattaforma e-learning dedicata, con contenuti video, audio, forum e simili, letture, dispense, strumenti collaborativi).

### 33) CONTENUTI DELLA FORMAZIONE:

La formazione dei volontari ha come obiettivi il raggiungimento delle finalità di cui all'art. 1 della legge 64/2001: la formazione civica, sociale culturale e professionale dei volontari.

Essa intende fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni storici e sociali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile. Attraverso i corsi di formazione si intende altresì fornire ai volontari competenze operative di gestione di attività in ambito no-profit.

I contenuti della formazione generale, in coerenza con le "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale", (Decreto 160/2013 del Dipartimento Gioventù e SCN del 13/07/2013) prevedono:

#### 1 "Valori e identità del SCN"

- a. L'identità del gruppo in formazione e patto formativo
- b. Dall'obiezione di coscienza al SCN
- c. Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta
- d. La normativa vigente e la Carta di impegno etico

#### 2 "La cittadinanza attiva"

- a. La formazione civica
- b. Le forme di cittadinanza
- c. La protezione civile
- d. La rappresentanza dei volontari nel servizio civile

3 “Il giovane volontario nel sistema del servizio civile”

- a. Presentazione dell'ente accreditato Arci Servizio Civile, finalità, struttura, soci, settori di intervento
- b. Il lavoro per progetti
- c. L'organizzazione del servizio civile e le sue figure
- d. Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale
- e. Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

34) DURATA:

La durata complessiva della formazione generale è di 42 ore. Ai fini della rendicontazione, verranno tenute 32 ore di formazione in aula attraverso metodologie frontali e dinamiche non formali e ulteriori 10 ore attraverso formazione a distanza (FAD). In base alle disposizioni del Decreto 160 del 19/07/2013 “Linee guida per la formazione generale dei giovani in SCN” questo ente erogherà l'intero monte ore di formazione generale entro e non oltre il 180° giorno dall'avvio del progetto. La Formazione generale è parte integrante dei progetti ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore.

## FORMAZIONE SPECIFICA (RELATIVA AL SINGOLO PROGETTO) DEI VOLONTARI

35) SEDE DI REALIZZAZIONE:

Presso le sedi di attuazione di cui al punto 16.

36) MODALITÀ DI ATTUAZIONE:

In proprio presso l'ente.

37) NOMINATIVO/I E DATI ANAGRAFICI DEL/I FORMATORE/I:

1. **cognome e nome: Ciotti Florence**

nato il: 06/10/1974

luogo di nascita: Morciano di Romagna (RN)

2. **cognome e nome: Marocchi Edda**

nato il: 19/12/1967

luogo di nascita: Ravenna

3. **cognome e nome: Burattoni Silvia**

nato il: 29/05/1972

luogo di nascita: Lugo

4. **cognome e nome: Mini Manuele**

nato il: 06/11/1974

luogo di nascita: Forlì

5. **cognome e nome: Manco Danilo**

nato il: 15/07/1961

luogo di nascita: Brindisi

6. **cognome e nome: Francesco Giullari**

nato il: 18/10/1974

luogo di nascita:

7. **cognome e nome: Semenzato Chiara**

nato il: 19/06/1964

luogo di nascita: Venezia Mestre

8. **cognome e nome: Fuschini Elena**

nato il: 06/04/1966

luogo di nascita: Ravenna

9. **cognome e nome: Tamoni Alessandra**

nato il: 13/01/1961

luogo di nascita: Ravenna

10. **cognome e nome: Gaeta Laura**

nato il: 29/05/1974

*luogo di nascita:* Cervia

**11. cognome e nome: Deandrea Esther**

*nato il:* 08/12/1973

*luogo di nascita:* Savona

**12. cognome e nome: Zauli Fabio**

*nato il:* 22/05/1966

*luogo di nascita:* Ravenna

**13. cognome e nome: Catalano Antonio**

*nato il:* 25/04/1962

*luogo di nascita:* Potenza

**14. cognome e nome: Bergamaschi Silvia**

*nato il:* 07/07/1966

*luogo di nascita:* Ravenna

**15. cognome e nome: Bighi Piero**

*nato il:* 11/06/1969

*luogo di nascita:* Bologna

**16. cognome e nome: Bacco Nicoletta**

*nato il:* 21/08/1962

*luogo di nascita:* Padova

**17. cognome e nome: Matteucci Chiara**

*nato il:* 06/05/1972

*luogo di nascita:* Forlì

**18. cognome e nome: Gruppioni Giorgio**

*nato il:* 14/01/1946

*luogo di nascita:* Granarolo Emilia

**19. cognome e nome: Perani Mauro**

*nato il:* 16/12/1949

*luogo di nascita:* Castel Goffredo

**20. cognome e nome: Pompilio Angelo**

*nato il:* 10/06/1955

*luogo di nascita:* Matera

**21. cognome e nome: Tomassini Luigi**

*nato il:* 11/10/1949

*luogo di nascita:* Gaiole in Chianti

**22. cognome e nome: Mandolesi Almarella**

*nato il:* 12/01/1955

*luogo di nascita:* Meldola (FC)

**23. cognome e nome: Agostini Morena**

*nato il:* 02/03/1973

*luogo di nascita:* Ravenna

**24. cognome e nome: Vindigni Angelina**

*nato il:* 31/01/1954

*luogo di nascita:* Ispica (RG)

**25. cognome e nome: Maria Grazia Casadei**

*nata il:* 24/01/1964

*luogo di nascita:* Ivrea

**26. cognome e nome: Giorgio Papa**

*nato il:* 21/08/1962

*luogo di nascita:* Ravenna

**27. cognome e nome: Francesca Rauseo**

*nata il:* 28/05/1975

*luogo di nascita:* Ravenna

**28. cognome e nome: Anna Chiara Fariselli**

*nata il:* 16/04/1966

*luogo di nascita:* Parma

### 38) *COMPETENZE SPECIFICHE DEL/I FORMATORE/I:*

In coerenza con i contenuti della formazione specifica, si indicano di seguito le competenze dei singoli formatori ritenute adeguate al progetto:

Area d'intervento: Comunicazione e orientamento universitario

#### Formatore 1.:

*Titolo di Studio:* Laurea in Psicologia dell'orientamento conseguita presso l'Università di Bologna

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* Responsabile dell'Ufficio Orientamento Tirocini e Relazioni Internazionali – Campus di Ravenna

*Esperienza nel settore:*

Dal 2014 ad oggi Responsabile dell'Ufficio Orientamento Tirocini e Relazioni Internazionali – Campus di Ravenna

Dal 2011 a dicembre 2013 presso URP del Polo Scientifico Didattico di Ravenna

Dal 2002 ad oggi Presso URP del Polo Scientifico Didattico di Cesena

dal 2000 al 2002 presso Banca San Paolo

- ricerca e selezione del personale

*Competenze nel settore:*

- Consulenza orientativa in tutte le fasi della carriera dello studente;
- Gestione ed organizzazione di fiere dell'orientamento
- Incontri di orientamento per le classi IV e V superiori di Cesena
- Ricerca e selezione del personale

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

#### Formatore 2.:

*Titolo di Studio:* Laurea in Economia e Commercio

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* dal 2014 a tutt'oggi Responsabile dell'Ufficio Contabilità e acquisti – Campus di Ravenna.

*Esperienza nel settore:* dal 1994 al 1998 Operatore Amministrativo presso il Corso di Laurea in Scienze Ambientali di Ravenna; dal 1998 al 2000 assistente amministrativo presso il Centro di Gestione della Spesa Polo di Ravenna; 2000/2001 Segretario Amministrativo del Dipartimento di Studi Interdisciplinari su traduzione, Lingue e Culture (SITLEC) di Forlì; dal 2000 al 2007 Segretario del Polo scientifico – didattico di Ravenna; dal 2008 al 2013 Responsabile dell'Unità Coordinamento Bilancio, Contabilità e Acquisti del Polo scientifico-didattico di Ravenna

*Competenze nel settore:* gestione avanzata delle strutture universitarie; sistemi contabili, appalti pubblici di lavori, beni e servizi

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

#### Formatore 3.:

*Titolo di Studio:* Laurea in Filosofia con lode conseguita il 25 marzo 1996, specializzazioni "Operatore della Comunicazione nel Settore della Formazione"

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* impiegata presso l'Università di Bologna (dal 5 marzo 2007 ad oggi), Vice Presidenza della Scuola di Lettere e dei Beni Culturali

*Esperienza nel settore:* 127+64 ore nel 1999 e "Operatore Culturale" 160 ore nel 2000, "Percorso Formazione Formatori e Tutor" 160 ore nel 2001, Master di I livello in "Conservazione e gestione in archivio e biblioteca e trattamento informatico dei flussi documentali" 1500 ore, conseguito il 25 febbraio 2004

*Competenze nel settore:* Operatrice Culturale presso Circoscrizioni del Comune di Ravenna, attività di progettazione e valutazione di iniziative socioculturali, coordinamento di volontari, organizzazione di riunioni, gruppi di lavoro, conferenze, attività formative e laboratori; comunicazione e documentazione dei progetti

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

#### Formatore 4.:

*Titolo di Studio:* Laurea in Ingegneria delle telecomunicazioni

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* Tecnico Categoria D1; referente informatico della Scuola di Giurisprudenza nella Sede di Ravenna

*Esperienza nel settore:* Docenze di Informatica di base; sistemista reti informatiche

*Competenze nel settore:* automatizzazione sistemi informatici; configurazione Access Point per la rete Wifi di ateneo; assistenza nei laboratori didattici

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 5.:

*Titolo di Studio:* laurea in Fisica

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* dal 1993 Tecnico D1 presso il Campus di Ravenna, Università di Bologna, con ruolo di coordinamento alla sicurezza

*Esperienza nel settore:* dal 2001 al 2008 numerose le docenze presso la Facoltà di Scienze Ambientali di Ravenna;

*Competenze nel settore:* studi impatto ambientale; validazione di modellistica per la stima dei campi elettromagnetici in area urbana; applicazione di reti neurali all'inquinamento atmosferico

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 6.:

*Titolo di Studio:* laurea in economia politica

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* dal dicembre 2010 ad oggi, ricopre il ruolo di tecnico amministrativo presso il centro Linguistico dei Campus della Romagna

*Esperienze nel settore:* dal 2008 presso l'ufficio di Biodiversità di Verona impiegato nell'amministrazione.

*Competenze nel settore:* procedimenti amministrativi, contabilità integrata

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 7.:

*Titolo di Studio:* laurea in Conservazione dei Beni Culturali

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* Dal 2004 Coordinatore dei Servizi Bibliotecari di Campus presso il Campus di Ravenna

*Esperienza nel settore:* dal 1994 al 1998 Assistente bibliotecario presso l'Università degli Studi di Padova, dal 1998 Assistente bibliotecario presso l'Università degli Studi di Bologna ; dal 2000 al 2004 Responsabile Tecnico presso la biblioteca di Conservazione dei Beni Culturali Università di Bologna sede di Ravenna.

*Competenze nel settore:* strumenti direzionali per bibliotecari; tecnologie avanzate per le biblioteche; organizzazione delle raccolte e dei servizi negli spazi delle biblioteche; formazione formatori

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 8.:

*Titolo di Studio:* laurea in lettere indirizzo moderno

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* dal 2001 responsabile Tecnico Area Biblioteche Campus di Ravenna

*Esperienza nel settore:* 1996 – 1998 assistente bibliotecaria Università degli Studi di Padova; 1998/2000 Area Biblioteche presso il Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere Moderne dell'Università di Bologna

*Competenze nel settore:* approfondimenti sulle biblioteche digitali e la cooperazione interbibliotecaria

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 9.:

*Titolo di Studio:* laurea in Lingue e letteratura Moderne

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* dal 2000 assistente di Biblioteca presso Area Biblioteche Università degli Studi di Bologna sede di Ravenna

*Esperienza nel settore:* dal 1998 al 2000 assistente di Biblioteca del Dipartimento di Arti Visive sede di Bologna

*Competenze nel settore:* qualità nei servizi bibliotecari; consulenza e assistenza nell'uso dei servizi bibliotecari, con particolare attenzione all'utilizzo degli strumenti multimediali e telematici

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 10.: laurea in Lettere indirizzo Classico

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* dal 2007 Campus di Ravenna, Area Servizi Bibliotecari, con mansioni di: reference, ILL/DD, catalogazione, promozione dei servizi,

*Esperienza nel settore:* dal 2005 presso Università di Bologna , Area Biblioteche con mansioni di reference/catalogazione

*Competenze nel settore:* la digital library; procedure di catalogazione; servizi di reference

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 11.:

*Titolo di Studio:* laurea in Conservazione dei Beni Culturali

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* dal 2006 impiegata presso Servizi Bibliotecari del Polo Scientifico Didattico di Ravenna

*Esperienza nel settore:* dal 2004 al 2006 presso la Biblioteca del Dipartimento di Italianistica Università di Bologna

*Competenze nel settore:* servizio di prestito interbibliotecario e document delivery, catalogazione, promozione dei servizi, reference

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 12.:

*Titolo di Studio:* laurea in Storia Moderna

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* dal 2001 Bibliotecario presso università degli Studi di Bologna

*Esperienza nel settore:* dal 1999 al 2000 Bibliotecario presso il Comune di Bologna; dal 2000 al 2001 Assistente Amministrativo presso Università degli Studi di Bologna

*Competenze nel settore:* reference, fornitura documenti, gestione periodici, gestione personale non strutturato

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 13.:

*Titolo di Studio:* diploma in Ragioneria;

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* dal 2002 in servizio presso la Biblioteca Centrale di Campus di Ravenna

*Esperienza nel settore:* dal 1999 dipendente Università di Bologna nell'area dei servizi generali e tecnici

*Competenze nel settore:* gestione amministrativa periodici ACNP; aggiornamento catalogo ACNP; gestione materiale bibliografico

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 14.:

*Titolo di Studio:* laurea in lettere

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* dal 2005 Campus di Ravenna presso la Biblioteca Centrale di Campus

*Esperienza nel settore:* dal 2001 Università di Bologna Area Biblioteche

*Competenze nel settore:* gestione periodici, gestione ordini, catalogazione periodici in ACNP, gestione amministrativa dei periodici, inventario, catalogazione con software SEBINA-Indice, rapporti con i fornitori, gestione studenti part-time

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 15.:

*Titolo di Studio:* laurea in lettere moderne

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* dal 2003 Responsabile Tecnico di Biblioteca

*Esperienza nel settore:* dal 2000 Assistente di Biblioteca presso Università di Bologna

*Competenze nel settore:* amministratore del dominio della biblioteca e del Server Web, nonché webmaster del sito della Biblioteca

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 16.:

*Titolo di Studio:* laureanda in lettere moderne

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* attualmente Istruttore Direttivo Culturale presso Istituzione Biblioteca Classense del Comune di Ravenna

*Esperienza nel settore:* dal 1990 svolge attività professionale come bibliotecaria presso Enti Pubblici; dal 2004 incarico per il coordinamento della Unita' Operativa di pubblica lettura con posizione organizzativa; dal 2001 a maggio 2008 Presidente della Sezione Regionale Emilia Romagna dell'Associazione Italiana Biblioteche

*Competenze nel settore:* automazione delle biblioteche; i servizi di reference; procedure di catalogazione ricerca e prestito

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 17.:

*Titolo di Studio:* laurea in Scienze Ambientali

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* Tecnico Laureato per il Laboratorio Diagnostico per i Beni Culturali (D1)

*Esperienza nel settore:* Dal 2001 Tecnico laureato per il Laboratorio Diagnostico per i Beni Culturali presso il Dipartimento di Storie e Metodi per la Conservazione dei Beni Culturali con qualifica di Organizzazione e gestione della attività analitica; A.A. 2005-2006 Contratto di docenza per la disciplina di Chimica dell'Ambiente e dei Beni Culturali; dal 2001 al 2004 Tecnico laureato per il Laboratorio Diagnostico per i Beni Culturali presso Università di Bologna sede di Ravenna, organizzazione e gestione delle attività

*Competenze nel settore:* organizzazione e gestione dell'attività analitica, indagini diagnostiche e analitiche su apparati decorativi

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 18.:

*Titolo di Studio:* laurea in Scienze Biologiche

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* dal 1999 Titolare della Cattedra di Antropologia presso la Facoltà di Conservazione dei Beni Culturali dell'Università degli Studi di Bologna Sede di Ravenna

*Esperienza nel settore:* nel 1972 inizia la sua a svolgere attività didattica presso la Facoltà di Scienze MM.FF.NN. dell'Università di Bologna 1975 Assistente ordinario alla cattedra di Antropologia presso la Facoltà di scienze MM.FF.NN. dell'Università di Bologna ,1980 Titolare dell'incarico di Insegnamento di Antropologia e Antropometria conferitogli dall'Istituto Superiore di Educazione Fisica di Bologna, nella sede distaccata di Verona, 1983 Professore associato di Biologia Umana presso la Facoltà di scienze MM.FF.NN. Università di Bologna, 1986 Professore Ordinario di Ecologia umana presso la Facoltà di scienze MM.FF.NN. dell'Università degli Studi dell'Aquila

*Competenze nel settore:* genetica di popolazioni umane; antropometria del vivente; antropologia di antiche popolazioni; ricerche osteologiche; ecologia e dinamica di comunità umane

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 19.:

*Titolo di Studio:* laurea in Filosofia, laurea in Storia Orientale

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* dal 2000 Professore Ordinario di Ebraico, storia dell'ebraismo, di Codicologia e Paleografia ebraiche presso l'Università di Bologna sede di Ravenna

*Esperienza nel settore:* dal 1977 al 2002 Professore Ordinario di Ebraico ed Ebraismo presso l'Istituto Superiore di Scienze Religiose di Bologna

*Competenze nel settore:* lingua e letteratura ebraica; membro del comitato scientifico della rivista 'Annali di Storia dell'Esegesi'.

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 20.:

*Titolo di Studio:* laurea in Discipline delle Arti, musica e Spettacoli

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* dal 2004 è Professore Ordinario nel settore L27B

*Esperienza nel settore:* dal 1983 al 1993 Ricercatore presso il Dipartimento di musica e spettacolo dell'Università di Bologna; dal 1991 Professore associato; dal 2001 Professore Straordinario di Storia della musica dell'età moderna presso la Facoltà di Conservazione dei Beni Culturali dell'Università di Bologna sede di Ravenna

*Competenze nel settore:* ricerca storiografica; ricerca bibliografica sulle edizioni musicali a stampa; impiego di tecnologie informatiche per l'allestimento di repertori musicali e l'archiviazione in formato digitale di beni musicali

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 21.:

*Titolo di Studio:* laurea in filosofia presso università di Firenze

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* dall' AA 2000/2001 docente di Storia e tecnica della Fotografia

*Esperienza nel settore:* ricercatore dal 1980, dall' AA 1998/1999 Professore Associato di Storia Contemporanea presso Università di Bologna, Facoltà di Conservazione dei Beni Culturali, sede di Ravenna

*Competenze nel settore:* la società e cultura italiana ed europea nel periodo fra la seconda metà del XIX e la prima metà del XX secolo. Storia della fotografia e trattamento della fotografia come bene culturale

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 22.:

*Titolo di Studio:* Laurea in Lettere

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* dal 1986 ad oggi tecnico laureato in competenze in archeologia bizantina; competenze in biblioteconomia e norme redazionali .

*Esperienza nel settore:* dal 1987 al 1992 Responsabile della redazione delle pubblicazioni dell'Istituto di Antichità Ravennati e Bizantine ; nel 2002 incarico di coordinamento dei laboratori informatico e materiali del Dipartimento di Archeologia sede di Ravenna; dal 2003 ad oggi incarico di responsabilità per le questioni organizzative e di ordinaria amministrazione del Dipartimento di Archeologia sede di Ravenna.

*Competenze nel settore:* coordinamento e progettazione

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 23.:

*Titolo di Studio:* laurea in Conservazione dei Beni Culturali

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* assistente di biblioteca

*Esperienza nel settore:* nel 2001 assistente di biblioteca ; dal 2001 al 2003 assistente tecnico per controllo ed inserimento nella banca dati del MIUR dei nuovi ordinamenti didattici e relativi regolamenti per Facoltà dopo la legge di Riforma Universitaria; dal 2003 ad Assistente di biblioteca presso Dipartimento di Archeologia , Università di Bologna, sede di Ravenna.

*Competenze nel settore:* catalogazione; gestione ed organizzazione archivi.

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 24.:

*Titolo di Studio:* laurea in Pedagogia

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* dal 1985 bibliotecaria presso l'Università di Bologna Dipartimento di Archeologia sede di Ravenna.

*Esperienza nel settore:* numerosi i corsi sulla catalogazione e gestione prestito

*Competenze nel settore:* bibliotecaria

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 25.:

*Titolo di Studio:* laurea in Scienze archivistiche, librerie e dell'informazione documentaria

*Ruolo ricoperto presso l'ente:* formatore

*Esperienza nel settore:* dal 2000 assunta nel settore pubbliche relazioni – reti, risorse e sistemi dei servizi delle biblioteche della Provincia di Ravenna. Dal 2005 al 2007 ha svolto diverse docenze in didattica generale per il corso di laurea in Operatore Esperto in scienze dell'educazione ed

educatore professionale e formatore professionale. Numerosi i suoi interventi in convegni e seminari e diverse le pubblicazioni.

*Competenze nel settore:* formazione, docenze

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 26 :

*Titolo di Studio:*DIPLOMA

*Ruolo ricoperto presso l'ente:*referente informatico per la Biblioteca Centrale di Campus

*Esperienza nel settore:*dal 2000 tecnico informatico Università di Bologna

*Competenze nel settore:*referente informatico per l'area del Personale, Attività Web, Office Automation, sviluppo di applicazioni, formazione a distanza.

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 27 :

*Titolo di Studio:*Laurea

*Ruolo ricoperto presso l'ente:*Responsabile Orientamento e promozione universitaria

*Esperienza nel settore:*dal 2006 responsabile orientamento e promozione universitaria presso l'ente.

*Competenze nel settore:* organizzazione e gestione delle attività di orientamento in entrata e in uscita,organizzazione di eventi di promozione universitaria, gestione bandi per premi per tesi, social media manager, fundraiser

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Formatore 28 :

*Titolo di Studio:*Laurea

*Ruolo ricoperto presso l'ente:*Ricercatore. Ricerca , docenza, direzioni scientifiche e di cantiere di scavi archeologici.

*Esperienza nel settore:* nel 1994 qualifica di Specialista in Archeologia conseguita alla Scuola di Specializzazione in Archeologia Università di Bologna; nel 1998 Dottorato di Ricerca Università di Bologna qualifica di Dottore di Ricerca.

### 39) TECNICHE E METODOLOGIE DI REALIZZAZIONE PREVISTE:

Per conseguire gli obiettivi formativi verranno privilegiate le metodologie didattiche attive che favoriscano la partecipazione dei giovani, basate sul presupposto che l'apprendimento effettivo sia soprattutto apprendimento dall'esperienza.

Le metodologie utilizzate saranno:

- Lezione partecipata – consente di trasmettere elementi conoscitivi e di omogeneizzare le disparità di conoscenze teoriche;
- Lezione frontale – finalizzata alla trasmissione diretta delle informazioni di base;
- Il lavoro di gruppo – permette di suddividere il gruppo in sottogruppi, di operare in autonomia su aspetti che prevedono la partecipazione attiva dei partecipanti, permette lo scambio delle reciproche conoscenze ed esperienze, fa crescere l'autostima e la consapevolezza delle proprie capacità, stimola e crea lo "spirito di gruppo"
- Learning by doing – apprendere attraverso l'esecuzione dei compiti così come si presentano in una giornata di servizio. Si tratta di Role Playing individuale in cui si simulano in modo realistico una serie di problemi decisionali ed operativi.
- Casi di studio – finalizzati a esemplificare le buone prassi.

### 40) CONTENUTI DELLA FORMAZIONE:

La Formazione Specifica è composta da **tre percorsi paralleli (A+B** per le biblioteche; **A+C** per i Laboratori, **A+D** per le strutture del Polo), i cui incontri iniziali (**A**) sono comuni a tutti i Volontari e rivolti a tutti loro insieme.

**A - Percorso iniziale comune a tutti i Volontari insieme (33 ore)**

Ore	Argomenti	Formatore
4	Presentazione generale dell'Università di Bologna e delle strutture del Campus/ I servizi offerti agli studenti	MAROCCHI/CIOTTI
5	Comunicazione di Base	BURATTONI
5	Informatica di base	MINI
4	Tecniche di Editing	BURATTONI
5	Nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	MANCO
3,5	La ricerca del lavoro: Istruzioni per l'uso	CIOTTI/RAUSEO
6,5	Il curriculum vitae e i colloqui di lavoro	CIOTTI/RAUSEO

**B – Area Biblioteche (47 ore)**

ORE FRONTALI	ORE PRATICA	ARGOMENTI	FORMATORE
2 1 1	1	Unibo e Campus, ASDD, statuto d'Ateneo, riorganizzazione area di Campus di Ravenna e Rimini Accesso a DSA e SOL e configurazione postazioni Visita guidata biblioteca PC	Semenzato - Tamoni - Deandrea
3 3		Visite guidate alle strutture del Campus (Laboratori) e Biblioteca SAMB Visita guidata a altre strutture Campus (DBC)	Fuschini - Tamoni
5		Sistema bibliotecario urbano, organizzazione dei servizi decentrati, visita guidata ai servizi della Biblioteca Classense	Bacco
2	3	Gestione anagrafe utenti e prestiti (servizi al pubblico)	Fuschini - Tamoni
2		Gestione ordini/acquisti monografie (iter del libro e del periodico)	Fuschini - Tamoni
2		Gestione catalogazione monografie (etichettatura, copertinatura)	Fuschini - Deandrea- Bighi
2		Gestione periodici	Bergamaschi - Catalano - Zauli
4		Digitocs	Tamoni - Gaeta
3		Portale Biblioteche di Ateneo e Campus	Zauli - Tamoni - Gaeta - Deandrea
2	2	Cataloghi (introduzione alla ricerca bibliografica)	Gaeta - Zauli
2	1	Banche dati (accesso alle risorse elettroniche tramite il portale delle biblioteche di Ateneo)	Bergamaschi – Deandrea – Gaeta – Tamoni – Fuschini - Zauli
5		La Rete bibliotecaria di Romagna e il Servizi delle biblioteche civiche	Casadei
1		Sicurezza sul posto di lavoro	Bergamaschi

## Biblioteca del Dipartimento di Storia Culture e Civiltà Università di Bologna sede di Ravenna

Ore	Argomenti	Formatore
4	Unibo e Campus , ASDD, Statuto di Ateneo: riorganizzazione area biblioteche	MANDOLESI
6	Presentazione delle biblioteche universitarie con sede a Ravenna. Visita guidata biblioteca CT e alle altre strutture bibliotecarie del Campus	MANDOLESI-AGOSTINI
2 ore frontali +3 ore pratica	I servizi al pubblico	AGOSTINI- VINDIGNI
6	L'iter del libro e del periodico: gestione ordini/acquisti e scambi monografie; gestione periodici; gestione catalogazione monografie	MANDOLESI-AGOSTINI- VINDIGNI
3 ore frontali + 2 ore pratiche	Introduzione alla ricerca bibliografica	MANDOLESI
3	DIGITOCs	AGOSTINI- MANDOLESI-VINDIGNI
2 ore frontali + 1 ora pratica	Accesso alle risorse elettroniche attraverso il Portale delle Biblioteche Ateneo	AGOSTINI- VINDIGNI
4	Portale delle Biblioteche d'Ateneo e Portale di Campus	AGOSTINI
5	Sistema bibliotecario urbano: visita guidata ai servizi della biblioteca Classense	BACCO
5	La Rete bibliotecaria di Romagna e i servizi delle biblioteche civiche di Ravenna	CASADEI
1	Sicurezza sul posto di lavoro	MANDOLESI

**C – Area Laboratori (47 ore)**

Ore	Argomenti	Formatore
5	<b>Accoglienza e presentazione delle attività dei laboratori e del loro ruolo nelle strutture ospitanti (dipartimenti) in modo che i volontari abbiano un primo quadro generale della realtà da presentare all'esterno</b>	MATTEUCCI
3	<b>Questionario di ingresso, valutazione attitudini e competenze</b>	MATTEUCCI
6	<b>Nozioni fondamentali di antropologia archeologica: obiettivi, metodi, applicazioni- acquisire competenza di base sull'attività del laboratorio di antropologia in modo da poter dare indicazioni significative all'utenza esterna.</b>	GRUPPIONI
6	<b>Indirizzi e obiettivi dello studio dei beni culturali e ambientali. - acquisire competenza di base sull'attività del laboratorio di diagnostica dei materiali in modo da poter dare indicazioni significative all'utenza esterna.</b>	MATTEUCCI
6	<b>Il manoscritto ebraico e le sue vicende- acquisire competenza di base sull'attività del laboratorio di epigrafia ebraica in modo da poter dare indicazioni significative all'utenza esterna.</b>	PERANI
6	<b>Tecnologia informatica applicata ai beni musicali- acquisire competenza di base sull'attività del laboratorio musicale in modo da poter dare indicazioni significative all'utenza esterna.</b>	POMPILO
6	<b>Uso della fotografia come documentazione- acquisire competenza di base sull'attività del laboratorio di fotografia in modo da poter dare indicazioni significative all'utenza esterna.</b>	TOMASSINI

6	<b>Presentazione del Laboratorio di Archeologia Punica</b> <i>Nozioni di Catalogazione di materiale grafico, iconografico e archeologico di ambito fenicio e punico.</i> <i>Come si cura il trasferimento di dati grafici e fotografici, prelevati dalla documentazione relativa a rapporti di scavo .</i> <i>Come gestire il materiale archeologico nella seriazione dei dati, al fine di agevolare l'esposizione museale degli stessi e la comunicazione delle conoscenze acquisite all'utenza esterna in fase di divulgazione.</i>	ANNA CHIARA FARISELLI
3	<b>Questionario di uscita, colloquio individuale, indirizzo dei volontari nei diversi laboratori</b>	MATTEUCCI

**D - CLA, SETTORE DEI SERVIZI INFORMATICI E UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO, UFFICIO SEGRETERIA STUDENTI, UFFICIO ORIENTAMENTO TIROCINI E RELAZIONI INTERNAZIONALI (5 ore comuni + 42 per Area )**

Ore	Titolo modulo	Formatore
5 (formazione comune)	Accoglienza e presentazione del CLA, SETTORE DEI SERVIZI INFORMATICI E UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO, UFFICIO SEGRETERIA STUDENTI, UFFICIO ORIENTAMENTO TIROCINI E RELAZIONI INTERNAZIONALI	PAPA/GIUGLIARI/CIOTTI

**Dettaglio Area Servizio Studenti (42 ore)**

Ore	Argomento	Formatore
7	Comunicazione con l'utenza: il front office, il call center, il back office	CIOTTI
5	Studio dei bandi Er.go per avere la conoscenza dei benefici messi a disposizione agli studenti nell'ambito del diritto allo studio	CIOTTI
7	Approfondimento delle opportunità di studio/tirocinio all'estero	CIOTTI/RAUSEO
5	Conoscenze dell'applicativo tirocini online	CIOTTI
5	Utilizzo del software per le immatricolazioni Almawelcome	CIOTTI
6	Comunicare in modo più efficace al cliente interno/esterno	CIOTTI
4	Valutare gli elementi determinanti alla qualità del servizio	CIOTTI
3	Customer satisfaction	CIOTTI

**Dettaglio Cliro (42 ore)**

Ore	Argomento	Formatore
8	Nozioni teoriche su regolamento CIA e funzionamento struttura , ateneo di bologna	GIULIARI
8	Esercitazioni pratiche con riferimento al sito del cliro e dell'ateneo	MAROCCHI
8	Formazione teorica organizzazione interna cliro, riforma didattica e diritto amministrativo	GIULIARI
6	Formazione pratica protocollo informatico / sistema inventario sai	MAROCCHI
10	Formazione su: linguaggio informatico e-learning e uso piattaforma moodle per auto-apprendimento linguistico	GIULIARI

## **FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI**

Arci Servizio Civile in ambito di formazione specifica e rispondendo al Decreto 160 del 19/07/2013 "Linee guida per la formazione generale dei giovani in SCN" inserirà, nel computo del totale delle ore da svolgere, due moduli per complessive 8 ore sulla "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di SC".

### Nominativi, dati anagrafici e competenze specifiche dei formatori

Andrea Morinelli: nato il 18/02/1969 a Torricella in Sabina (RI)

-Laurea in Geologia

-Abilitazione alla professione di Geologo;

-Manager dell'emergenza;

-Consulente per sicurezza, piani di protezione civile, ubicazione aree di emergenza, Legge 626/96 e DL 81/08, NTC 2008 e Microzonazione sismica, ricerche geologiche, stabilità dei versanti, ricerche di acqua, perforazioni, edifici, piani di protezione civile, cartografia dei rischi, geologia ambientale;

-Realizza piani di fattibilità per aree di emergenza per Protezione Civile per i Comuni;

-Progettista di corsi di formazione ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esteri su progettazione e comunicazione interpersonale, sui comportamenti in emergenza), che per la formazione specifica (sui temi dei rischi connessi all'impiego di volontari in progetti di SCN, DL 81 e sicurezza sul lavoro), coprogettista (per i contenuti, test, ricerche e materiali), autore e tutor della parte di formazione generale che ASC svolge in FAD (2007/2014);

-dal 2003 ad oggi formatore accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;

-dal 2004, supervisione delle attività di SCN dei progetti di ASC, relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto.

Vincenzo Donadio: nato il 14/07/1975 a Frankenthal (D)

-Diploma di maturità scientifica

-Responsabile del Servizio per la Prevenzione e la Protezione sul luogo di lavoro;

-Progettista di soluzioni informatiche, tecniche e didattiche per la Formazione a Distanza.

-Progettista della formazione generale, specifica ed aggiuntiva;

-Referente a livello nazionale per le informazioni sull'accREDITAMENTO (tempi, modi, DL 81 e sicurezza dei luoghi di lavoro e di SCN);

-Progettista ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esterni su gestione e costruzione di piattaforme FAD, manutenzione e tutoraggio delle stesse), che per la formazione specifica ai sensi della Linee Guida del 19/07/2013(coprogettista per i contenuti, test, della formazione specifica che ASC svolge in FAD sul modulo di Formazione ed informazione sui Rischi connessi all'impiego nel progetto di SCN (2014);

-Formatore accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;

-Responsabile informatico accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;

-dal 2004, supervisione delle attività di SCN dei progetti di ASC, relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto.

### **MODULO A**

Poichè le sedi di svolgimento dei progetti di SCN sono, come da disciplina dell'accREDITAMENTO, conformi alle norme per la tutela dei luoghi di lavoro, ed in esse si svolgono i progetti di SCN, si reputa adatto e necessario partire con un modulo omogeneo per tutti i volontari sulla tutela e sicurezza dei luoghi di lavoro.

DURATA: 6 ore

CONTENUTI:

- *Comprendere: cosa si intende per sicurezza sul lavoro e come si può agire e lavorare in sicurezza*

→ cos'e',

- da cosa dipende,
- come può essere garantita,
- come si può lavorare in sicurezza

- Conoscere: caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione

- concetti di base (pericolo, rischio, sicurezza, possibili danni per le persone e misure di tutela valutazione dei rischi e gestione della sicurezza)
- fattori di rischio
- sostanze pericolose
- dispositivi di protezione
- segnaletica di sicurezza
- riferimenti comportamentali
- gestione delle emergenze

- Normative: quadro della normativa in materia di sicurezza

- codice penale
- codice civile
- costituzione
- statuto dei lavoratori
- normativa costituzionale
- D.L. n. 626/1994
- D.L. n. 81/2008 (ed testo unico) e successive aggiunte e modifiche

Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio.

**MODULO B**

Nell'ambito delle attività svolte dai volontari di cui al precedente box 8.3, si approfondiranno le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di frequentazione indicati al precedente box16, per i settori e le aree di intervento individuate al precedente punto 5.

DURATA: 2 ore

Contenuti:

Verranno trattati i seguenti temi relativi ai rischi connessi all'impiego di volontari in scn nel settore Educazione e Promozione Culturale, con particolare riguardo all'area di intervento indicata al box 5

Educazione e promozione culturale

- fattori di rischio connessi ad attività di aggregazione ed animazione sociale e culturale verso minori, giovani, adulti, anziani, italiani e stranieri, con e senza disabilità
- fattori di rischio connessi ad attività di educazione, informazione, formazione, tutoraggio, valorizzazione di centri storici e culture locali
- fattori di rischio connessi ad attività sportive ludico-motorie pro inclusione, attività artistiche ed interculturali (teatro, musica, cinema, arti visive...) modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni
- Focus sui contatti con l'utenze e servizi alla persona
- modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni
- gestione delle situazioni di emergenza
- sostanze pericolose ed uso di precauzioni e dei dispositivi di protezione
- segnaletica di sicurezza e riferimenti comportamentali
- normativa di riferimento

*Inoltre, come indicato del Decreto 160/2013 (Linee Guida...), "in considerazione della necessità di potenziare e radicare nel sistema del servizio civile una solida cultura della salute e della sicurezza ... e soprattutto, al fine di educarli affinché detta cultura si radichi in loro e diventi stile di vita", con*

riferimento ai luoghi di realizzazione ed alle strumentazioni connesse alle attività di cui al box 8.3, si approfondiranno i contenuti relativi alle tipologie di rischio nei seguenti ambienti:

Per il servizio in sede

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi in cui i volontari si troveranno ad utilizzare le normali dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti nelle sedi di progetto (rispondenti al DL 81 ed alla Circ 23/09/2013), quali uffici, aule di formazione, strutture congressuali, operative, aperte e non al pubblico, per attività di front office, back office, segretariato sociale, operazioni con videoterminale, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15

Per il servizio fuori sede urbano (outdoor)

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti urbani (piazze, giardini, aree attrezzate o preparate ad hoc) in cui i volontari si troveranno ad operare in occasioni di campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti e disponibili in queste situazioni (quali materiali promozionali, stand, sedie, tavoli e banchetti,...) materiali e dotazioni rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 8.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15

Per il servizio fuori sede extraurbano (ambiente naturale e misto)

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti extraurbani (parchi, riserve naturali, aree da monitorare o valorizzare, mezzi quali Treno Verde, Carovana Antimafia, individuate ad hoc) in cui i volontari si troveranno ad operare in occasioni di eventi, incontri, campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti e disponibili in queste situazioni (quali abbigliamento ed attrezzature ad hoc, tutte rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 8.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15.

Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà seguito da un incontro di verifica con l'OLP di progetto.

**41) DURATA:**

La durata complessiva della formazione specifica è di 88 ore, con un piano formativo di rispettivamente **17 giornate (A+B)**; **15 giornate (A+C)**; **14 giornate (A+D)** in aula per 80 ore e 8 ore da svolgersi attraverso la FAD.

La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata ai volontari entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.

## **ALTRI ELEMENTI DELLA FORMAZIONE**

**42) MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PIANO DI FORMAZIONE (GENERALE E SPECIFICA) PREDISPOSTO:**

Formazione Generale

Ricorso a sistema monitoraggio depositato presso il Dipartimento della Gioventù e SCN descritto nei modelli:

- Mod. S/MON

Formazione Specifica

Localmente il monitoraggio del piano di formazione specifica prevede:

- momenti di “restituzione” verbale immediatamente successivi all’esperienza di formazione e follow-up con gli OLP
- note periodiche su quanto sperimentato durante i percorsi di formazione, redatti sulle schede pre-strutturate allegate al rilevamento mensile delle presenze dei volontari in SCN

Data, 14 luglio 2014

Il Responsabile Legale dell’Ente/  
Il Responsabile del Servizio Civile Nazionale dell’Ente

